



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30
tel. (0-61) 44-27-300; fax. (0-61) 44-22-152
e-mail: spzoz18@post.pl, www.szpital-nowytomysl.pl
NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



Nr postępowania: SPZOZ_NT/DZP/PN/ 10/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU ENDOSKOPOWEGO W SYSTEMIE RATALNYM

Przetarg nieograniczony

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.
– Prawo zamówień publicznych/tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm./

Zatwierdzono:

mgr Janusz Nowak

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej imienia doktora
Kazimierza Hołogi
w Nowym Tomyślu

Nowy Tomyśl, dnia 28.08.2015r.

*Konto bankowe: Bank PKO BP S.A. O/Nowy Tomyśl
Nr konta: 37 1020 4144 0000 6702 0007 0227*

SPIS TREŚCI SIWZ

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	3
5. OFERTY WARIANTOWE	4
6. UMOWA RAMOWA	4
7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.....	4
8. AUKCJA ELEKTRONICZNA	4
9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	4
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	4
11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY PZP	5
12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	7
13. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	7
14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	7
15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	9
16. WADIUM	10
17. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	10
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	10
19. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	10
20. KRYTERIA OCENY OFERT	11
21. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.....	12
22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	13
23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	13
24. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	13
25. ZMIANY UMOWY	13
26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	14

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi
w Nowym Tomyślu**

ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl

Nr fax: (61) 44 22 152

e-mail: spzoz18@post.pl

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu endoskopowego w systemie ratelnym.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części dokumentu SIWZ) oraz wyjaśnienia treści SIWZ zamieszczone będą na stronie internetowej Zamawiającego:

www.szpital-nowytomysl.pl w zakładce "Ogłoszenia/Przetargi" pod nr [SPZOZ_NT/DZP/PN/10/15](#)

Godziny urzędowania Zamawiającego: 7³⁰ - 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej **poniżej 207 tys.** euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp" lub "Pzp".

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SPZOZ_NT/DZP/PN/ 10 /15.**

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa sprzętu endoskopowego w systemie ratelnym, splanowanym przez Zamawiającego w 24 równych ratach miesięcznych (ostatnia rata wyrównująca) wg załączonego przez Wykonawcę harmonogramu spłat.

Oferowany przedmiot zamówienia musi posiadać następujące dokumenty:

- Wpis/zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych i deklaracje zgodności CE i/lub certyfikaty CE i świadectwa dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 107, poz. 679).

Szczegółowy opis parametrów techniczno –funkcjonalnych zamawianego sprzętu endoskopowego oraz opis warunków gwarancji i serwisu znajdują się w Załączniku 1A do SIWZ (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia).

Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione są we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (Kod CPV):

33.16.80.00 - 5 przyrządy do endoskopii, endochirurgii,

33.16.81.00 - 6 endoskopy

4. Części zamówienia

Zamówienie stanowi niepodzielną całość. Wykonawca nie może złożyć oferty częściowej uwzględniającej jedynie część asortymentu lub zadań objętych niniejszym zamówieniem.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowne oświadczenie w tym przedmiocie zawiera **Część II pkt. 5** Formularza ofertowego (Załącznik nr 1. do SIWZ - *Druk "OFERTA"*). W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za własne.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.

6. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 4 tygodni od podpisania umowy

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek powyższy zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek powyższy zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek powyższy zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek powyższy zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp "Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi

do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia".

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp;
4. złożą dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (określonych w punktach 1 - 4) na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 11. specyfikacji wg formuły "**spełnia - nie spełnia**".

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp

1. **W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:**
 - a) ***oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu***, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór załącznik nr 3 do SIWZ).
2. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć** następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:
 - a) ***oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*** z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wzór załącznik nr 2 do SIWZ).
 - b) ***aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej***, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.
Okres wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy, należy złożyć** następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).

4. Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia wraz z ofertą::

- Wpis/zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych i deklaracje zgodności CE i/lub certyfikaty CE i świadectwa dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 107, poz. 679)

Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

5. INNE DOKUMENTY:

- a) *W przypadku gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.*
- b) *Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru Zamawiającego (Druk „OFERTA” stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ).*
- c) *Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia (załącznik „1A” do SIWZ).*
- d) *Określenie części zamówienia, która będzie wykonana przez Podwykonawcę (dotyczy tylko Wykonawcy, który ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy).*
- e) **Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy składa dokumenty dotyczące:
- a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- f) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** na podstawie art. 23 Pzp (dotyczy m.in. tzw. konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców)
 - podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 11. ust 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 11. ust 2. i pkt 11. ust. 4. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie określające w swej treści następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),

- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- określenie lidera Konsorcjum (powinien być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

Zamawiający ustala, że:

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia), zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem na nr 61/ 44-22-152** (odpowiednio na nr Wykonawcy). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

Wszelkie dokumenty wymagające formy pisemnej należy przysyłać na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30**

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

13. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – mgr Danuta Orwat (nr fax. **61 / 44 22 152**) w sprawach związanych z procedurą postępowania

14. Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem wszelkich modyfikacji oraz zmian wynikających z odpowiedzi na pytania Wykonawców.
3. Brak wypełnienia jakiegokolwiek pozycji, a także wprowadzenie jakichkolwiek zmian treści załączników ustalonej przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
4. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez

Wykonawcę. W przypadku, gdy Wykonawca dołącza do oferty kopię dokumentu, poświadczenie za zgodność z oryginałem kserokopii winno zawierać datę i zapis potwierdzający ten fakt: "poświadczam za zgodność z oryginałem" lub "kserokopia - poświadczenie" oraz podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem należy dokonać na każdej stronie kopii dokumentu zawierającej jakiegokolwiek poświadczane informacje.

5. Oferta musi zawierać wypełniony druk „OFERTA”, stanowiący załącznik nr 1 oraz formularz Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowiący załącznik 1A do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.
6. Wykonawca poda w Ofercie oferowany okres gwarancji wyrażony w miesiącach licząc od dnia zatwierdzenia protokołu zdawczo – odbiorczego z dostawy i odbioru sprzętu (gwarancja obejmuje pełny serwis dostarczonego sprzętu). Okres gwarancji nie może być krótszy niż 24 miesiące, w przypadku zaoferowania okresu gwarancji dłuższego niż 48 miesięcy do oceny oferty zostanie przyjęty termin 48 miesięcy.
7. Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
8. Oferta ma być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (jak również wszystkie załączniki do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.
- 10. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
11. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
12. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie nie udostępnianie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) może złożyć dokumenty niejawnie w odrębnej części oferty wyraźnie oznaczając tę część jako „tajną” lub klauzulą „Poufne”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca może zastrzec, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pod warunkiem, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Część tajną mogą stanowić informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 13. Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie jest trwale spięta.**

Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) art. 297 § 1 „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Na ofertę składają się:

- druk „OFERTA” – (wzór zał. nr 1 do SIWZ)
- szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznika nr 1A do SIWZ,
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 – (wzór zał. nr 2 do SIWZ)
- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – (wzór zał. nr 3 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności

- gospodarczej,
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4 do SIWZ)
- dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo,
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, dokument o którym mowa w pkt 11 ust.2 niniejszej SIWZ,
- Wpis/zgłoszenie do rejestru wyrobów medycznych i deklaracje zgodności CE i/lub certyfikaty CE i świadectwa dopuszczające do obrotu i używania zgodnie z ustawą z dnia 20 maja 2010r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 107, poz. 679)
- harmonogram spłat.

15. Sposób obliczenia ceny

- Wykonawca ma obowiązek wypełnienia formularza asortymentowo- cenowego (str. 2 druku OFERTA stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ).
- Tabela formularza asortymentowo-cenowego powinna być wypełniona we wszystkich pozycjach. Brak wypełnienia i określenia wartości jakiejkolwiek pozycji, a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian w ilościach sztuk lub innych danych podanych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
- W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia (w tym m.in. koszt sprzętu, transportu, załadunku, wyładunku, ubezpieczenia, montażu, szkolenia, dostarczenia sprzętu zastępczego na okres od 1.10.2015 do dnia bezusterkowego protokólnego odbioru końcowego sprzętu będącego przedmiotem niniejszego postępowania wymienionego w zał. 1A, opłaty podatkowe i celne, itp).
- Cena oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:

Należy podać ceny jednostkowe netto oraz stawki podatku VAT dla wszystkich pozycji wymienionych w formularzu cenowym, następnie:

- 1) *Wartość netto należy obliczać zgodnie z zasadą:*

$$\text{wartość netto} = \text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość}.$$
- 2) *Kwotę VAT należy obliczać zgodnie z zasadą:*

$$\text{podatek VAT} = \text{wartość netto} \times \text{stawka \% podatku VAT}.$$
- 3) *Wartość brutto należy obliczać zgodnie z zasadą:*

$$\text{wartość brutto} = \text{wartość netto} + \text{podatek VAT}.$$

Następnie należy zsumować uzyskane wartości netto i wartości brutto całości asortymentu - zsumowana wartość brutto stanowić będzie **cenę brutto oferty**.

- Uzyskana wartość powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
- Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, **Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować o tym Zamawiającego**, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
- Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
- Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. O poprawie tych omyłek Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający poprawi w ofercie, jednocześnie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, który popełnił inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty nie wyrazi zgody na jej poprawienie w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, wówczas jego oferta ulegnie odrzuceniu.

16. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. ***Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.*** Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy zwrócili się z pytaniami (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej *(jeżeli specyfikacja była tam udostępniona)*.

W przypadku istotnej zmiany (w szczególności dotyczącej określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania) Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z przepisami art. 12a ustawy Pzp.

Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18. Termin związania ofertą

Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie (lub na wniosek Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą. Natomiast Zamawiający tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż 60 dni.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium *(jeżeli wadium było wymagane)* albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie traci wadium, ale zostanie wykluczony z postępowania.

19. Składanie i otwarcie ofert

Oferty należy składać najpóźniej do dnia 11.09.2015r. do godz. 10⁰⁰

w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek I piętro, pokój nr 3 – sekretariat
w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie i zaadresować według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy SP ZOZ im. doktora K. Hologi ul. Poznańska 30 64-300 Nowy Tomyśl OFERTA ZAKUP I DOSTAWA SPRZĘTU ENDOSKOPOWEGO W SYSTEMIE RATALNYM SPZOZ_NT/DZP/PN/ 10 /15 NIE OTWIERAĆ PRZED: 11.09.2015r. godz.10¹⁵
--

Wskazane jest, aby koperta była zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia (np. zalakowana).

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy. W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego

Otwarcie ofert nastąpi dnia 11.09.2015r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (pok. nr 10).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz odpowiednio terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje Zamawiający przekaze Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował o następujące kryteria:

a) Kryterium: cena brutto oferty - waga 98 % (maksymalnie 98 pkt)

sposób oceny: minimalizacja wartości brutto

Oferta najtańsza (z zastrzeżeniem art. 91 ust. 3a ustawy Pzp) spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 98 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$A = \frac{W_n}{W_{of.b.}} \times 100 \times 98\%$$

gdzie: A – ilość przyznanych punktów
 W_n – najniższa wartość brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,
 W_{of.b.} – wartość brutto oferty badanej nieodrzuconej,
 98 % – waga kryterium
 100 – (wskaźnik stały)

b) Kryterium: Okres gwarancji - waga 2% (maksymalnie 2 pkt.)**Sposób oceny:**

Oferta zostanie oceniona na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w OFERCIE okresu gwarancji (*minimalny okres gwarancji 24 m-ce – maksymalny oceniany 48 miesięcy*).

Punktacja ofert zostanie przyznana w następujący sposób:

- za okres gwarancji od 24 do 29 miesięcy – 0 pkt.
- za okres gwarancji od 30 do 35 miesięcy – 0,5 pkt.
- za okres gwarancji od 36 do 41 miesięcy – 1 pkt.
- za okres gwarancji od 42 do 47 miesięcy – 1,5 pkt.
- za okres gwarancji 48 miesięcy i więcej – 2 pkt.

Uwaga!

- a) W przypadku gdy zaoferowany przez Wykonawcę okres gwarancji będzie krótszy niż 24 miesiące Zamawiający uzna, że treść oferty jest niezgodna z treścią SIWZ i odrzuci ofertę Wykonawcy na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.
- b) W przypadku gdy zaoferowany okres gwarancji będzie dłuższy niż 48 miesięcy, Zamawiający do obliczeń przyjmie 48 miesięcy.

Wybór oferty:

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najwyższą sumę punktów przyznaną łącznie w obu kryteriach (tj. jako sumę kryterium A i kryterium B).

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

21. Formalności dopełniane po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Zamawiający sporządzi umowę (wg projektu umowy stanowiącego załącznik nr 5 do SIWZ) i zawrze z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zawrze umowę przed upływem tego terminu, jeżeli:

- a) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
lub
- b) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy.
7. Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem, art. 230 kodeksu spółek handlowych.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

22. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem Wykonawców w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 93 ust.4 ustawy Pzp, tj. „W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty”.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci kwotę brutto przelewem na rachunek Wykonawcy w 23 równych miesięcznych ratach plus ostatnia rata wyrównawcza (wg harmonogramu spłat) płatnych na koniec miesiąca, przy czym pierwsza rata płatna będzie na koniec miesiąca następującego po protokolarnym odbiorze przedmiotu umowy. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

25. Zmiany umowy

Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy (załącznik nr 5 do SIWZ).

Zamawiający dopuszcza dokonanie zmiany niniejszej umowy wynikającej z przepisów prawa w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia - odpowiednio do zmienionych przepisów prawa.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp: "Środki ochrony prawnej" (art. 179-198 Pzp).

1. **Odwwołanie** – przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

Odwwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Zamawiający prześle nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując Stronę, do której przystępuje i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia Wykonawca doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
8. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.
Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
9. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznaniu odwołań (Dz. U. z 2014r. poz. 964 ze zm.)

- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238).

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ;
2. Szczegółowy opis zamówienia – załącznik 1A do SIWZ;
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 – załącznik nr 3 do SIWZ;
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ;
6. Projekt umowy – załącznik nr 5 do SIWZ;