



Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30
tel. (0-61) 44-27-300; fax. (0-61) 44-22-152
e-mail: spzoz18@post.pl, www.szpital-nowytomysl.pl
NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



Nr postępowania: SPZOZ_NT/DZP/PN/06/15

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

USŁUGA CAŁODOBOWEGO DOSTARCZANIA POSIŁKÓW DLA PACJENTÓW SZPITALA

Przetarg nieograniczony

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907/

Zatwierdzono:

mgr Janusz Nowak

Dyrektor
Samodzielnego Publicznego
Zakładu Opieki Zdrowotnej imienia doktora
Kazimierza Hołogi
w Nowym Tomyślu

Nowy Tomyśl, dnia 24.04.2015r.

SPIS TREŚCI SIWZ

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA	6
5. OFERTY WARIANTOWE	6
6. UMOWA RAMOWA	6
7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE	7
8. AUKCJA ELEKTRONICZNA	7
9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY PZP	8
12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW	11
13. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI	11
14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY	11
15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY	13
16. WADIUM	13
17. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ	14
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	14
19. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT	14
20. KRYTERIA OCENY OFERT	15
21. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	17
23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY	17
24. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ	17
25. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIAN UMOWY	17
26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ	18

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części dokumentu SIWZ) oraz wyjaśnienia treści SIWZ zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: www.szpital-nowytomysl.pl w zakładce "Ogłoszenia / Przetargi".

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SPZOZ_NT/DZP/PN/ 06 /15**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi
w Nowym Tomyślu
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl
Nr fax: (61) 44 22 152
e-mail: spzoz18@post.pl**

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na usługę całodobowego dostarczania posiłków dla pacjentów szpitala Zamawiającego.

Godziny urzędowania Zamawiającego: 7³⁰ - 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 tys. euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp" lub "Pzp".

3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie własnym nakładem sił i środków usługi w zakresie codziennego, całodobowego produkowania i sukcesywnego dostarczania posiłków dla pacjentów szpitala Zamawiającego położonego w Nowym Tomyślu przy ul. Sienkiewicza 3, zgodnie z zaleceniami Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w sprawie norm wyżywienia i żywienia jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.) z uwzględnieniem właściwości odżywczych i kaloryczności posiłków, ich jakości, zróżnicowania, walorów smakowych i estetycznych oraz właściwej temperatury. Przygotowywanie posiłków odbywać się będzie z uwzględnieniem diet stosowanych w szpitalu Zamawiającego. Szczegółowe określenie diet znajduje się w zał. nr 1 do projektu umowy pkt A. Klasyfikacja diet szpitalnych.

Wykonawca zobowiązany jest zabezpieczyć we własnym zakresie niezbędne pomieszczenia, urządzenia, narzędzia, materiały, surowce oraz środki transportowe niezbędne do prawidłowej realizacji Usług składających się na przedmiot niniejszego zamówienia.

Wykonawca obowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia nieprzerwanie, przez cały czas trwania umowy, co oznacza konieczność zapewnienia całodziennego wyżywienia przez 7 dni w tygodniu bez względu na to czy są to dni ustawowo wolne od pracy i święta, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie normami i przepisami dot. placówek służby zdrowia.

Przewidywany zakres zamówienia posiłków wynosi ok. **45.000 posiłków (osobodni) oraz 8.500 podwieczorków** dla diabetyków w ciągu 12 miesięcy. Podana przez Zamawiającego liczba posiłków ma charakter szacunkowy i w trakcie realizacji przedmiotowej umowy może ulec zmianie (zmniejszeniu lub zwiększeniu) w zależności od bieżących rzeczywistych potrzeb Zamawiającego związanych z ilością hospitalizowanych pacjentów.

Kod CPV: 55 52 30 00-2 usługi zaprowiantowania innych przedsiębiorstw lub instytucji,
55 52 10 00-6 usługi przygotowywania posiłków
55 52 00 00-1 usługi dostarczania posiłków

W realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawcę obowiązuje "System HACCP" regulowany:

- Dyrektywą Rady 89/397/EEC z 14 czerwca 1989r. dotyczącą ochrony zdrowia ludzkiego, urzędowej kontroli artykułów żywnościowych oraz inspekcji, pobierania prób, analiz i dokumentacji.
- Dyrektywą Rady 93/43/EEC z 10 czerwca 1993r. dotyczącą obowiązku stosowania w produkcji HACCP, wymogów higieny, zakupów, dystrybucji i sprzedaży żywności oraz konieczności potwierdzania, że stosowane są odpowiednie procedury postępowania w standardowych czynnościach podczas prowadzenia przedsiębiorstwa produkcyjnego.
- Ustawa z dnia 30 października 2003 r. o zmianie ustawy o warunkach zdrowotnych żywności i żywienia oraz niektórych innych ustaw Dz.U. 2003 nr 208 poz. 2020

Posiłki dostarczane będą w ustalonych porach dnia zgodnie z harmonogramem określonym w Załączniku nr 1 do umowy. Samochód, w którym Wykonawca dostarczać będzie żywność powinien być dostosowany do realizacji przedmiotu zamówienia. Transport posiłków odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

3.1. W ramach realizacji przedmiotu umowy do obowiązków Wykonawcy należeć będzie w szczególności:

- a) przygotowywanie dekadowych jadłospisów w zakresie diety normalnej i lekkostrawnej oraz przedstawianie ich do zatwierdzenia dietetykowi Zamawiającego, co najmniej na trzy dni przed planowanym rozpoczęciem obowiązywania danego jadłospisu, z podaniem dokładnych nazw produktów (nazw wędlin, zup, drugich dań);
- b) przyjęcie dziennych zapotrzebowań na posiłki składanych przez oddziały szpitalne za pośrednictwem dietetyka Zamawiającego zgodnie z harmonogramem przedstawionym w pkt 3.4. SIWZ;
- c) przygotowanie własnym nakładem sił i środków posiłków, z podziałem na diety, według zatwierdzonego przez Zamawiającego jadłospisu i zgłoszonych zapotrzebowań ilościowych i dietetycznych z poszczególnych oddziałów szpitalnych zgodnie z normami i zasadami określonymi w pkt 3.2. SIWZ;
- d) umieszczenie posiłków w stosownych pojemnikach – termosach (dla potraw ciepłych i surówek) i koszach lub innych pojemnikach (dla hermetycznie zapakowanych jednorcyjnych pakietów zimnych) z odpowiednim podziałem na diety oddzielnie do każdej z kuchенок oddziałów: wewnętrznego, ginekologiczno-położniczego, chirurgicznego, dziecięcego, AiT, neurologicznego, udarowego i ortopedycznego. Sposób pakowania posiłków określony został w pkt 3.3. SIWZ;
- e) dostawy posiłków kosztem i staraniem Wykonawcy za pomocą transportu spełniającego odpowiednie wymogi sanitarne. Cena transportu w kalkulowana będzie w cenę posiłków;
- f) pobieranie i stosowne przechowywanie próbek posiłków w specjalnie przeznaczonych do tego lodówkach przez okres 72 godzin zgodnie z właściwymi przepisami prawa;
- g) przewóz wyżej wymienionych pojemników i ich dostarczenie do drzwi oddzielających dane oddziały szpitalne od wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (korytarzy) szpitala Zamawiającego zgodnie z harmonogramem przedstawionym w pkt 3.5. SIWZ;
- h) odbiór pustych pojemników po transportowanych posiłkach, ich mycie i dezynfekcja;
- i) odbiór i utylizacja resztek pokonsumpcyjnych.
- j) prowadzenie na bieżąco własnej ewidencji ilości dostarczonych posiłków z podziałem na śniadania, obiady, kolacje, podwieczorki, diety i osobodni.
- k) Wykonawca zapewni możliwość zamówienia odpłatnego całodziennego wyżywienia (śniadania, obiad, kolacja) dla rodziców dzieci przebywających na oddziale dziecięcym.

Wykonawca będzie realizował ww. czynności zachowując należyte wymogi sanitarno-epidemiologiczne, zwłaszcza w zakresie higieny osobistej personelu oraz warunków przygotowania, pakowania i transportu posiłków. Wykonawca odpowiada w zakresie wykonywanych przez siebie czynności bezpośrednio przed zewnętrznymi organami nadzorczo – kontrolnymi za utrzymanie w trakcie wykonywanych przez siebie czynności należytego reżimu sanitarnego zgodnego z aktualnie obowiązującymi przepisami.

Zamawiający jest uprawniony do odmowy odbioru posiłków zimnych, o odrażającym zapachu, niedopieczonych, niedogotowanych, zanieczyszczonych oraz wyglądających na nieświeże. Zakwestionowane posiłki podlegają wymianie na wyłączny koszt Wykonawcy.

3.2. Opis wymogów, jakie muszą spełniać posiłki przygotowywane przez Wykonawcę:

- a) Na całodobowe wyżywienie pacjenta składają się 3 pełne posiłki (śniadania, obiady i kolacje) oraz podwieczorek (wydawany wyłącznie pacjentom diabetycznym wraz z obiadem) uwzględniające podstawowe składniki i produkty spożywcze wysokiej jakości stosowane w szpitalnym żywieniu dietetycznym (z odpowiednim podziałem na diety opisane w ppkt „Klasyfikacja diet szpitalnych”) Załącznik nr 1 do projektu umowy. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania codziennych wykazów surowców (tzw. „Rozdzielnik potraw”) uwzględniających gramaturę poszczególnych surowców na jedną porcję posiłku. W/w wykazy Wykonawca przedstawiał będzie (na żądanie) dietetykowi Zamawiającego do wglądu.

- b) Posiłki powinny być urozmaicone; w momencie ich dostarczenia do Zamawiającego muszą charakteryzować się wysoką jakością - posiadać właściwe walory smakowe i zapachowe, odpowiednią estetykę, temperaturę i konsystencję;
- Śniadania składają się z pełnowartościowych, jednorporcyjnych, hermetycznie zapakowanych (opakowania jednorazowe) pakietów zimnych dla każdego pacjenta oraz zupy mlecznej i kawy zbożowej (wyjątki: w przypadku oddziału wewnętrznego do kawy zbożowej dostarcza się mleko do jej zabielenia, w przypadku oddziału dziecięcego zamiast kawy zbożowej dostarcza się słodką herbatę, a zamiast zupy mlecznej - mleko);
 - Obiady składają się z zupy i drugiego dania oraz ewentualnie napoju;
 - Podwieczorek (wyłącznie dla pacjentów diabetycznych);
 - Kolacje składają się z pełnowartościowych, jednorporcyjnych, hermetycznie zapakowanych (opakowania jednorazowe) pakietów zimnych dla każdego pacjenta oraz odpowiedniej ilości saszetek herbaty ekspresowej umożliwiającej zaparzenie przez personel Zamawiającego stosownej ilości herbaty dla podanej w zapotrzebowaniu oddziałowym ilości pacjentów.
- c) Dienne racje pokarmowe oraz wartości energetyczne i składniki odżywcze posiłków winny być zgodne z wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego i Instytutu Żywności i Żywienia w Warszawie dotyczącymi norm żywienia i żywienia pacjentów jakie obowiązują w zamkniętych zakładach żywienia zbiorowego oraz zgodnie z ustawą z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2010r. Nr 136, poz. 914 ze zm.) a także z obowiązującymi normami zakładowymi określającymi ilość gotowego produktu w gramach na osobę z uwzględnieniem właściwości odżywczych i kaloryczności posiłków, ich jakości, walorów smakowych i estetycznych oraz właściwej temperatury.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do przygotowywania posiłków o charakterze świątecznym z uwzględnieniem tradycyjnych potraw oraz ciasta w okresie świąt Bożego Narodzenia, Wielkanocy oraz innych świąt.

Szczegółowe wymagania odnośnie posiłków: klasyfikacja diet szpitalnych, rozkład całodiennej racji pokarmowej na poszczególne posiłki w zależności od ich liczby, ilość gotowego produktu w gramach w/g norm zakładowych, temperatury dostarczanych posiłków określone zostały w Załączniku nr 1 do projektu umowy (**Załącznik nr 6 do SIWZ**).

3.3. Sposób pakowania posiłków

- a) Wykonawca winien zapewnić estetyczne, funkcjonalne i hermetycznie zamykane pojemniki (termosy dla posiłków ciepłych) oraz kosze lub inne pojemniki (dla jednorporcyjnych pakietów zimnych). Pojemniki te winny spełniać wszystkie normy sanitarne związane z przewozem posiłków, w tym również normy HACCP.
- b) Posiłki dla pacjentów w ramach poszczególnych oddziałów szpitalnych powinny być zapakowane do odrębnych pojemników. Pojemniki (termosy oraz kosze) winny być oznaczone w sposób umożliwiający łatwą identyfikację (również przez personel Zamawiającego):
- na zewnątrz pojemnika - oddziału szpitalnego, na który dany pojemnik ma zostać dostarczony,
 - wewnątrz pojemnika - ilości porcji w nim przewożonych z rozbiem na poszczególne diety.
- c) Posiłki ciepłe winny być zapakowane w sposób umożliwiający ich przewiezienie z zachowaniem walorów smakowych i estetycznych oraz łatwe porcjowanie i wydanie ich pacjentom w odpowiedniej temperaturze przez personel Zamawiającego. Posiłki te w momencie otwarcia termosów w kuchenkach oddziałowych szpitala Zamawiającego winny posiadać następujące temperatury:
- **Gorące zupy – minimum 75 °C**
 - **Gorące drugie dania - minimum 63 °C**
 - **Gorące napoje - minimum 80 °C**
 - **Salatki i surówki - maksimum 4 °C**
- d) Posiłki zimne (śniadania i kolacje) winny być zapakowane hermetycznie w jednorporcyjnych pakietach oddzielnie dla każdego pacjenta. Posiłki kolacyjne (zimne) muszą zostać przygotowane i zapakowane w sposób umożliwiający ich bezpieczne przewiezienie i przechowanie w chłodziarkach Zamawiającego przez okres 6 godzin do momentu ich wydania pacjentom.

3.4. Harmonogram zgłaszania dziennych zapotrzebowań na posiłki

Zamawiający będzie zgłaszał dzienne zapotrzebowanie na posiłki z rozbiem ich ogólnej ilości na poszczególne oddziały szpitalne, a ramach poszczególnych oddziałów szpitalnych na diety do godz. 13.00 dnia poprzedniego.

Dzienne zapotrzebowanie na posiłki składać się będzie telefonicznie z możliwością korekty:

- a) na śniadania z możliwością korekty ilości posiłków do godz. 6.00 w dniu ich dostarczenia. Skorygowana ilość posiłków śniadaniowych stanowić będzie ilość wyjściową dla posiłków obiadowych.
- b) na obiady z możliwością korekty ilości posiłków do godz. 9.00 w dniu ich dostarczenia. Skorygowana ilość posiłków obiadowych stanowić będzie ilość wyjściową dla posiłków kolacyjnych.
- c) na kolacje z możliwością korekty ilości posiłków do godz. 10.30 w dniu ich dostarczenia.

Wykonawca winien zapewnić możliwość uzyskania przez przedstawiciela Zamawiającego połączenia telefonicznego celem zgłoszenia dziennego zapotrzebowania w wyżej określonych terminach. Ilości wydawanych posiłków winny być codziennie ewidencjonowane przez Wykonawcę na podstawie dziennych zapotrzebowań Zamawiającego.

3.5. Dzienny harmonogram czynności Wykonawcy i Zamawiającego związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć posiłki w następujących godzinach:

- śniadania najpóźniej do godz. 8:00
- obiady, podwieczorki, kolacje najpóźniej do godz. 12:00

czas	Obowiązki Zamawiającego	Obowiązki Wykonawcy
godz.8.00	odbiór w drzwiach oddzielających dane oddziały szpitalne od wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (korytarzy) szpitala Zamawiającego termosów i koszy (pojemników) ze śniadaniami	dostarczenie do drzwi oddzielających dane oddziały szpitalne od wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (korytarzy) szpitala Zamawiającego termosów i koszy (pojemników) ze śniadaniami
godz.12.00	odbiór w drzwiach oddzielających dane oddziały szpitalne od wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (korytarzy) szpitala Zamawiającego termosów z obiadami i koszy (pojemników) z kolacją	dostarczenie do drzwi oddzielających dane oddziały szpitalne od wewnętrznych ciągów komunikacyjnych (korytarzy) szpitala Zamawiającego termosów z obiadami i koszy (pojemników) z kolacją

Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 6.** do SIWZ.

Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone osobom trzecim w związku z realizacją przedmiotu zamówienia.

4. Części zamówienia

Zamówienie stanowi niepodzielną całość. Wykonawca nie może złożyć oferty częściowej uwzględniającej jedynie część asortymentu lub zadań objętych niniejszym zamówieniem.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowne oświadczenie w tym przedmiocie zawiera **Część II pkt. 8** Formularza ofertowego (Załącznik nr 1. do SIWZ - *Druk "OFERTA"*). W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za własne.

5. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.

6. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

7. Zamówienia uzupełniające

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

8. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

9. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od daty zawarcia umowy lub do czasu wyczerpania wartości brutto umowy (oferty). Możliwe jest przedłużenie okresu obowiązywania umowy na okres maksymalnie 3 miesięcy w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy.

Wykonawca obowiązany jest wykonywać przedmiot zamówienia nieprzerwanie, przez cały czas trwania umowy, co oznacza konieczność zapewnienia całodziennego wyżywienia przez 7 dni w tygodni bez względu na to czy są to dni ustawowo wolne od pracy i święta.

10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
 - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek powyższy za spełniony, jeśli Wykonawca będzie posiadał decyzję o zatwierdzeniu zakładu i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w rodzaju prowadzonej działalności Wykonawca musi posiadać zezwolenie na produkcję posiłków w oparciu o surowce i półprodukty oraz produkcję w systemie cateringowym wraz z dostarczaniem do odbiorców zewnętrznych. Wykonawca musi posiadać opracowany i wdrożony system HACCP, którego musi przestrzegać.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek powyższy za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże należyte wykonanie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanie, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej dwóch usług obejmujących swoim zakresem całodobowe dostarczanie posiłków do zakładów żywienia zbiorowego typu zamkniętego, tj. m.in. dla pacjentów jednostki leczniczej lub rehabilitacyjnej, zakładów opiekuńczo-wychowawczych, szkół o wartości łącznej minimum **500.000** złotych brutto.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek powyższy za spełniony, jeśli Wykonawca będzie dysponował:

- kuchnią, spełniającą wszystkie wymagania HACCP, w której będą produkowane i konfekcjonowane posiłki (z której posiłki te będą dowożone do szpitala Zamawiającego). Kuchnia ta winna posiadać decyzję właściwych instytucji (Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego) dopuszczające pomieszczenia do przygotowywania posiłków dla żywienia zbiorowego, w tym cateringu; oraz
- przynajmniej jednym samochodem dostawczym, spełniającym wszystkie stosowne wymagania odnośnie przewozu środków spożywczych, posiadającym stosowną opinię dopuszczającą do przewozu żywności przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego.

Kuchnia musi być w dyspozycji wykonawcy na okres nie krótszy niż planowany termin wykonywania niniejszego zamówienia.

d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna spełnienie tego warunku jeżeli Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 200.000,00 zł.

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp "Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia".

Dokument, z którego będzie wynikać zobowiązanie podmiotu trzeciego powinien wyrażać w sposób wyraźny i jednoznaczny wolę udzielenia wykonawcy, ubiegającemu się o zamówienie odpowiedniego zasobu, czyli wskazać jego zakres, rodzaj, czas udzielenia, a także inne istotne okoliczności, w tym wynikające ze specyfiki tego zasobu. Z treści dokumentu musi jasno wynikać:

- a) jaki jest zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) w jaki sposób zostaną wykorzystane zasoby innego podmiotu, przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia,
- c) jakiego charakteru stosunki będą łączyły wykonawcę z innym podmiotem,
- d) jaki jest zakres i w jakim okresie inny podmiot będzie brał udział przy wykonywaniu zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba, że za nieudostępnienia zasobów nie ponosi winy.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp;
4. złożą dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (określonych w punktach 1 - 4) na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 11 specyfikacji wg formuły **"spełnia - nie spełnia"**.

11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp

1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór załącznik nr 3 do SIWZ).
- b) Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w rodzaju prowadzonej działalności zezwalającą na produkcję posiłków w oparciu o surowce i półprodukty oraz produkcję w systemie cateringowym wraz z dostarczaniem do odbiorców zewnętrznych.
- c) Wykonawca musi posiadać opracowany i wdrożony system HACCP oraz przestrzegać jego zasad. Treść oświadczenia Wykonawcy w powyższym zakresie zawiera **Część II pkt. 3** Formularza ofertowego (Załącznik nr 1. do SIWZ - Druk "OFERTA")
- d) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw lub usług, w okresie ostatnich trzech lat przed pływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz

załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Dowodami mogą być poświadczenia, z tym, że do usług okresowych lub ciągłych poświadczenia powinny być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem składania ofert. Jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń dowodami mogą być oświadczenia Wykonawcy (wzór wykazu zrealizowanych lub realizowanych usług stanowi załącznik nr 5 do SIWZ);

- e) Oświadczenie Wykonawcy, iż dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia; w szczególności:
- dysponuje kuchnią spełniającą wszystkie wymagania HACCP, w której będą produkowane i konfekcjonowane posiłki i z której posiłki te będą dowożone do szpitala Zamawiającego.
 - dysponuje przynajmniej jednym samochodem dostawczym, spełniającym wszystkie stosowne wymagania odnośnie przewozu środków spożywczych.
- Treść oświadczenia Wykonawcy w powyższym zakresie zawiera **Część II pkt. 3** Formularza ofertowego (Załącznik nr 1. do SIWZ - Druk "OFERTA").
- f) Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie gwarancyjnej nie niższej niż 200.000 zł.

2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) ***oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia*** z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wzór **Załącznik nr 2** do SIWZ).
- b) ***aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej***, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Dokumenty podmiotów zagranicznych :

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

Okres wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).

4. INNE DOKUMENTY:

- a) W przypadku gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.

- b) Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru Zamawiającego (Druk „OFERTA” stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ).
- c) Określenie części zamówienia, która będzie wykonana przez Podwykonawcę (dotyczy tylko Wykonawcy, który ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy).
- d) Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy składa dokumenty dotyczące:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
 - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy i pkt 10. SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, **zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz aktualny odpis z właściwego rejestru.**
- e) Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 23 Pzp (dotyczy m.in. tzw. konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
 - oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców)
 - podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 11. ppkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci Wykonawcy wspólnie.

Warunek określony w pkt 11. ppkt 2. i pkt 11. ppkt 3. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie określające w swej treści następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- określenie lidera Konsorcjum (powinien być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia ,
- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

Zamawiający ustala, że:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem na nr 61/ 44-22-152** (odpowiednio na nr Wykonawcy). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wszelkie dokumenty wymagające formy pisemnej należy przysyłać na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
imienia doktora Kazimierza Hołogi
Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30**

Jakiegolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, i w rezultacie spowodować niezachowanie właściwych terminów z winy wnoszącego.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

Zamawiający przyjmuje korespondencję wyłącznie w godzinach swego urzędowania określonych w pkt 1. SIWZ.

13. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Danuta Orwat fax. **61 / 44 22 152**, tel. 61/44 27 314

14. Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem wszelkich modyfikacji oraz zmian wynikających z odpowiedzi na pytania Wykonawców.
3. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta musi zawierać wypełniony druk „**OFERTA**”, stanowiący **załącznik nr 1** do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.
5. Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
6. Oferta ma być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (jak również wszystkie załączniki do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w

imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.
8. **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
9. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
10. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie nie udostępnianie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) może złożyć dokumenty niejawnie w odrębnej części oferty wyraźnie oznaczając tę część jako „tajną” lub klauzulą „Poufne”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca może zastrzec, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pod warunkiem, że zastrzeżenie to nastąpi nie później niż w terminie składania ofert oraz Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Część tajną mogą stanowić informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
11. Zamawiający nie jest związany dodatkowymi, niewymaganymi treścią SIWZ, propozycjami Wykonawcy odnośnie wykonania przedmiotu zamówienia.
12. **Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie jest trwale spięta.**

Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) art. 297 § 1 „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

Na ofertę składają się:

- druk „OFERTA” – (wzór zał. nr 1 do SIWZ)
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 – (wzór zał. nr 2 do SIWZ)
- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – (wzór zał. nr 3 do SIWZ),
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4 do SIWZ)
- wykaz wykonanych usług- wzór załącznik nr 5 do SIWZ
- dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo,
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, dokument o którym mowa w pkt 11 ppkt 2 niniejszej SIWZ,
- Decyzję Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu i zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej w rodzaju prowadzonej działalności zezwalającą na produkcję posiłków w oparciu o surowce i półprodukty oraz produkcję w systemie cateringowym wraz z dostarczaniem do odbiorców zewnętrznych.
- Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia
- pozostałe dokumenty, oświadczenia potwierdzające, że usługi odpowiadają wymaganiom

Zamawiającego określone w pkt 11 SIWZ.

15. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek wypełnienia formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Tabela formularza ofertowego powinna być wypełniona we wszystkich pozycjach. Brak wypełnienia i określenia wartości jakiejkolwiek pozycji, a także wprowadzanie jakichkolwiek zmian w ilościach lub innych danych podanych przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
3. **W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane realizacją przedmiotu zamówienia do Zamawiającego m. in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania posiłków, koszty transportu, załadunku, rozładunku, opakowania oraz ewentualne upusty jakie Wykonawca oferuje itp.**
4. Wykonawca poda w Załączniku nr 1 do SIWZ „Druk OFERTA”:
 - a) uśrednioną wartość stawki netto za jeden posiłek całodzienny dla jednego pacjenta (osobodzień) przyjmując iż 100% wartości posiłku całodziennego stanowi dieta podstawowa i lekko strawna określone w pkt 3. SIWZ;
 - b) wartości procentowe śniadania, obiadu i kolacji w stosunku do wartości jednego posiłku całodziennego (osobodnia) przyjętej jako 100%; oraz wartość procentową podwieczorku w stosunku do wartości obiadu przyjętej jako 100%;
 - c) wartość zamówienia netto stanowiącą sumę iloczynów:
 - iloczynu uśrednionej stawki netto za jeden posiłek całodzienny (ppkt a) i założonej przez Zamawiającego ilości osobodni w okresie obowiązywania umowy (**45.000**),
 - iloczynu uśrednionej stawki netto za jeden podwieczorek (ppkt b) i założonej przez Zamawiającego ilości podwieczorków dla diabetyków okresie obowiązywania umowy (**8.500**),
 - d) procentową aktualnie obowiązującą stawkę podatku VAT;
 - e) wartość podatku VAT stanowiącego iloczyn szacunkowej wartości netto (ppkt c) i wskazanej przez Wykonawcę procentowej stawki podatku VAT (ppkt d);
 - f) wartość zamówienia brutto (**wartość brutto oferty**) stanowiącą sumę wartości zamówienia netto (ppkt c) powiększoną o należny podatek VAT wg aktualnej stawki (ppkt e).
5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zmiany - poprawki, które Wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich.
8. Uśredniona wartość stawki netto za jeden posiłek całodzienny (osobodzień) podana na formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) obowiązywać będzie przez cały okres obowiązywania umowy.

Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych.

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. O poprawie tych omyłek Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający poprawi w ofercie, jednocześnie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, który popełnił inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty nie wyrazi zgody na jej poprawienie w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, wówczas jego oferta ulegnie odrzuceniu.

16. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którzy zwrócili się z pytaniami (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

W przypadku istotnej zmiany (w szczególności dotyczącej określenia przedmiotu zamówienia, wielkości lub zakresu zamówienia, kryteriów oceny ofert, warunków udziału w postępowaniu lub sposobu oceny ich spełniania) Zamawiający przedłuży termin składania ofert zgodnie z przepisami art. 12a ustawy Pzp.

Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

18. Termin związania ofertą

Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie (lub na wniosek Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą. Natomiast Zamawiający tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż **60 dni**.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (*jeżeli wadium było wymagane*) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie traci wadium, ale zostanie wykluczony z postępowania.

19. Składanie i otwarcie ofert

Oferty należy składać najpóźniej do dnia 04.05.2015r. do godz. 10⁰⁰

w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek I piętro, pokój 3 – sekretariat
w godzinach urzędowania od 7³⁰ do 15⁰⁰ w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie i zaadresować według poniższego wzoru:

nazwa i adres
wykonawcySP ZOZ
imienia doktora K. Hologii
ul. Poznańska 30
64-300 Nowy Tomyśl**OFERTA
USŁUGA CAŁODOBOWEGO DOSTARCZANIA POSIŁKÓW
DLA PACJENTÓW SZPITALA**

SPZOZ_NT/DZP/PN/ 06/15

NIE OTWIERAĆ PRZED: **04.05.2015r. godz.10¹⁵**

Wskazane jest, aby koperta była zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia (np. zaklejona, zalakowana).

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy. W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

Otwarcie ofert nastąpi dnia 04.05.2015r. o godz. 10¹⁵ w siedzibie Zamawiającego – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia (pok. nr 10).

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz odpowiednio terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje Zamawiający przekaze Wykonawcom nieobecnym przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

A) cena (wartość brutto oferty) - waga 80 % (maksymalnie 80 pkt.)

sposób oceny - minimalizacja wartości brutto

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 80 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$A = \frac{W_n}{W_{of.b.}} \times 80\% \times 100$$

gdzie: A – ilość przyznanych punktów wg kryterium wartości brutto oferty
 W_n – najniższa wartość brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,
 $W_{of.b.}$ – wartość brutto oferty badanej nieodrzuconej,
 80% – waga kryterium
 100 – wskaźnik stały

B) Odległość kuchni Wykonawcy, w której przygotowywane będą posiłki od szpitala Zamawiającego - waga 20% (maksymalnie 20 pkt.)

sposób oceny – odległość dojazdu od kuchni Wykonawcy do szpitala Zamawiającego

Lokalizacja szpitala Zamawiającego: Nowy Tomyśl, ul. Sienkiewicza 3

Wykonawca winien wpisać w formularzu ofertowym dokładny adres kuchni, w której przygotowywane będą posiłki oraz odległość lokalizacji kuchni od szpitala Zamawiającego wyrażoną w km, wynikającą z trasy liczonej drogami publicznymi na podstawie serwisu internetowego www.google.maps.com.pl - w zaokrągleniu do pełnych km (zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania).

W trakcie oceny ofertom przyznana zostanie punktacja w oparciu o wskazaną odległość lokalizacji kuchni w następującej wysokości:

- Kuchnia zlokalizowana w odległości mniejszej bądź równej 10 km otrzyma 20 pkt.
- Kuchnia zlokalizowana w odległości od 11 do 20 km otrzyma 15 pkt.
- Kuchnia zlokalizowana w odległości od 21 do 30 km otrzyma 10 pkt.
- Kuchnia zlokalizowana w odległości od 31 do 40 km otrzyma 5 pkt.
- Kuchnia zlokalizowana w odległości powyżej 40 km otrzyma 0 pkt.

Wybór oferty:

Oferty oceniane będą systemem punktowym w skali od 0 do 100 pkt. Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najwyższą sumę punktów przyznanych w obu kryteriach (kryterium A + kryterium B) .

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą łączną ilość punktów.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

21. Formalności dopełniane po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

3. Zamawiający sporządzi umowę (wg projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ) i zawrze z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.

Zamawiający zawrze umowę przed upływem tego terminu, jeżeli:

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;
lub
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy,

4. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
6. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy pzp.
7. Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem, art. 230 kodeksu spółek handlowych.
8. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
9. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

22. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem Wykonawców w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 93 ust.4 ustawy Pzp, tj. „W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty”.

23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

24. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą

Za wykonanie zamówienia Zamawiający zapłaci przelewem na rachunek Wykonawcy w terminie **30 dni** od dostarczenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

25. Dopuszczalne zmiany umowy oraz warunki dopuszczalności zmian umowy

Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmiany umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany cen jednostkowych brutto w wypadku zmiany przepisów dotyczących podatku VAT (przy niezmienności cen jednostkowych netto).
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w zakresie:
 - zmianę ilości dostarczanych posiłków,
 - zmianę długości okresów rozliczeniowych świadczenia usług;
 - zmianę okresu obowiązywania umowy.

3. Zmiana umowy w wyżej wymienionym w ppkt. 2 zakresie może nastąpić wyłącznie, gdy:
- nastąpi zmiana organizacyjna po stronie Zamawiającego, w szczególności w zakresie organizacji pracy komórek korzystających z produktów objętych umową, bądź;
 - nastąpi zmiana w zakresie liczby pacjentów korzystających ze świadczeń zdrowotnych Zamawiającego, bądź;
 - wymagać tego będzie prawidłowa realizacja przez Zamawiającego zadań polegających na wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, bądź;
 - w wyniku zmiany prawa możliwe będzie podniesienie poziomu/jakości świadczeń wykonywanych przez Zamawiającego, bądź;
 - będzie to konieczne ze względu na zmianę przepisów prawa, bądź;
 - zmiana w inny sposób dostarczy pożytku Zamawiającemu.
- Zmiany treści umowy przewidziane w ust. 2. i 3. nie mogą być niekorzystne dla Zamawiającego.

26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp: "Środki ochrony prawnej" (art. 179-198 Pzp).

1. **Odwwołanie** – przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.

Odwwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Zamawiający prześle nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując Stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia Wykonawca doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
- Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.

8. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego. Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.
9. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
 - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznaniu odwołań (Dz. U. z 2014r. poz. 964)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238).

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ
5. Wykaz zrealizowanych usług – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. Projekt umowy – załącznik nr 6 do SIWZ.