



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
imienia doktora Kazimierza Hołogi  
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30  
**tel. (0-61) 44-27-300; fax. (0-61) 44-22-152**  
**e-mail: [spzoz18@post.pl](mailto:spzoz18@post.pl), [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl)**  
NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



Nr postępowania: SPZOZ\_NT/DZP/PN/ 1/15

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa modułów systemu informatycznego w celu rozszerzenia istniejącego zintegrowanego systemu informatycznego Szpitala wraz z wdrożeniem i integracją

### Przetarg nieograniczony

o wartości zamówienia mniejszej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2013r. poz. 907/

Zatwierdzono:

*mgr Janusz Nowak*

Dyrektor  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej imienia doktora  
Kazimierza Hołogi  
w Nowym Tomyślu

*Nowy Tomyśl, dnia 04.02.2015r.*

## **SPIS TREŚCI SIWZ**

1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO .....	3
2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
3. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.....	3
4. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.....	6
5. OFERTY WARIANTOWE.....	6
6. UMOWA RAMOWA .....	6
7. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE .....	6
8. AUKCJA ELEKTRONICZNA.....	6
9. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	6
10. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.....	6
11. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 I 2 USTAWY PZP.....	8
12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.....	11
13. OSOBA UPOWAŻNIONA DO KONTAKTÓW Z WYKONAWCAMI.....	11
14. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.....	11
15. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.....	13
16. WADIUM.....	14
17. WYJAŚNIENIE I ZMIANA TREŚCI SIWZ.....	14
18. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	14
19. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.....	14
20. KRYTERIA OCENY OFERT .....	15
21. FORMALNOŚCI DOPEŁNIANE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO .....	16
22. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU .....	17
23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.....	17
24. ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.....	17
25. DOPUSZCZALNE ZMIANY UMOWY ORAZ WARUNKI DOPUSZCZALNOŚCI ZMIAN UMOWY	18
26. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	18

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części dokumentu SIWZ) oraz wyjaśnienia treści SIWZ zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl) w zakładce "Ogłoszenia / Przetargi".

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SPZOZ\_NT/DZP/PN/ 1 /15**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

## 1. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi  
w Nowym Tomyślu  
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl  
Nr fax: (61) 44 22 152  
e-mail: [spzoz18@post.pl](mailto:spzoz18@post.pl)**

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę modułów systemu informatycznego w celu rozszerzenia istniejącego zintegrowanego systemu informatycznego Szpitala wraz z wdrożeniem i integracją.

**Godziny urzędowania Zamawiającego: 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.**

## 2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej 207 tys. euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2013r. poz. 907 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp" lub "Pzp".

## 3. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest dostawa modułów systemu informatycznego w celu rozszerzenia istniejącego zintegrowanego systemu informatycznego Szpitala wraz z wdrożeniem i integracją dla SP ZOZ w Nowym Tomyślu.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia przedstawiony został w Specyfikacji ilościowej i funkcjonalnej przedmiotu zamówienia stanowiącej załącznik nr 1A do SIWZ. (Formularzu "Opis przedmiotu zamówienia").

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 48.00.00.00-8 – Pakiety oprogramowania medycznego i systemy informatyczne
- 48.81.40.00-7 – Systemy informacji medycznej
- 48.18.00.00-3 – Pakiety oprogramowania medycznego
- 48.60.00.00-4 – Pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne
- 72.26.30.00-6 - Usługi wdrażania oprogramowania
- 72.26.50.00-0 – Usługi konfiguracji oprogramowania
- 72.26.80.00-1 - Usługi dostawy oprogramowania
- 72.00.00.00-5 – Usługi informatyczne: konsultacje, opracowania
- 72.61.10.00-6 - Usługi w zakresie wsparcia technicznego

### I. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia:

- 1) dostarczy i migruje licencje modułów zgodnie z załącznikiem nr 1A do niniejszej SIWZ.
- 2) wykona przeniesienie danych z wygaszanego systemu Simple do systemu ERP w zakresie określonym w załączniku nr 1A do niniejszej SIWZ,
- 3) udzieli licencji zezwalających na bezterminowe użytkowanie dostarczonych modułów.
- 4) ustali z Zamawiającym harmonogram dostaw licencji i wdrożenia, migracji danych i szkolenia w terminie do 14 dni roboczych od podpisania umowy. Harmonogram dostaw licencji musi być rozłożony na 24 miesiące od daty podpisania umowy, z zastrzeżeniem, że dostawy systemu ERP część administracyjna zrealizowane mają być do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy oraz w pierwszej kolejności realizowane będą dostawy modułów, których Zamawiający obecnie nie posiada (w szczególności e-Rejestracja i e-Wyniki).

- 5) wykona niezbędne usługi wdrożeniowe wraz z konfiguracją i parametryzacją, w oparciu o harmonogram dostaw licencji i wdrożenia, który będzie podzielony na etapy z określeniem czasu realizacji poszczególnych etapów.
- 6) wykona integrację z systemem Eskulap i SIMPLE obecnie użytkowanych w Szpitalu.
- 7) zainstaluje i skonfiguruje system na obecnie użytkowanym sprzęcie Zamawiającego (serwery i stacje robocze) bez konieczności dokonania dodatkowych zakupów inwestycyjnych przez Zamawiającego,
- 8) przeszkoli personel Zamawiającego tj. użytkowników i administratorów.
- 9) będzie świadczył usługi serwisu gwarancyjnego i wsparcia technicznego dla dostarczanych oraz posiadanych obecnie aplikacji przez okres 24 miesięcy, od daty zakończenia wdrożenia, na warunkach szczegółowo określonych w załączniku nr 3 do Umowy (Projekt umowy - zał. nr 6 do SIWZ).
- 10) zabezpieczy dostęp do nowych wersji (aktualizacji oprogramowania aplikacyjnego) – nadzoru autorskiego zintegrowanego systemu informatycznego, w zakresie dostarczanych oraz posiadanych obecnie aplikacji, przez okres 24 miesięcy od daty podpisania umowy.
- 11) zapewni utrzymanie zintegrowanego systemu informatycznego w zgodzie z przepisami prawa oraz potrzebami Zamawiającego.
- 12) udzielenia gwarancji dla pełnej zintegrowanej konfiguracji systemów Eskulap i systemu ERP przez okres 24 miesięcy od daty wdrożenia zintegrowanego systemu,
- 13) zaoferowany przez Wykonawcę **termin płatności** nie może być krótszy niż 30 dni oraz nie może być dłuższy niż 60 dni.
- 14) zagwarantowanie ciągłości rozwoju zintegrowanego systemu przez okres minimum 5 lat (w tym okresie oferowane będą nowe wersje elementów systemu lub jego rozszerzenia funkcjonalne).

## **II. Szczegółowe wymagania Zamawiającego:**

- 1) Przedmiot zamówienia winien być zgodny z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa a w szczególności:
  - ustawa z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2009 r. Nr 152, poz. 1223 z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.);
  - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 14 marca 2013r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. 2013, poz.363);
  - rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (Dz. U. Nr 43, poz. 247);
  - rozporządzeniem Ministra Zdrowia i Opieki Społecznej z dnia 22 grudnia 1998r. w sprawie szczególnych zasad rachunku kosztów w publicznych zakładach opieki zdrowotnej (Dz. U. 1998 nr 164 poz.1194),
  - ustawą z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej (Dz. U. Nr 88, poz. 439 z późn. zm.);
  - rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 10 grudnia 2010 r. w sprawie Klasyfikacji Środków Trwałych (KŚT) (Dz. U. Nr 242, poz. 1622);
  - ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.)
  - ustawą z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw (Dz. U. Nr 110, poz. 1255 z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi (Dz. U. nr 26 poz. 306 z późn. zm.);
  - rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 30 kwietnia 2008 r. w sprawie warunków wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń związanych z pracą dla pracowników zatrudnionych w niektórych jednostkach sfery budżetowej działających w ochronie zdrowia (Dz. U. Nr 82, poz. 496 z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2010 r. Nr 51, poz. 307 z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (t. j. Dz. U. z 2000 r. Nr 54, poz. 654 z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa (t. j. Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60 z późn. zm.);

- ustawą z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (t. j. Dz. U. z 2009 r. Nr 205, poz. 1585 z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2008 r. nr 164, poz. 1027 z późn. zm.);
  - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21 grudnia 2010r. w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobu jej przetwarzania (Dz.U. z 2010 nr 252 p. 1697)
  - ustawą z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. nr 64, poz. 565 z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 28 kwietnia 2011r. o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U 2011 nr 113 poz. 657).
  - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 czerwca 2008r. w sprawie zakresu niezbędnych informacji gromadzonych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych informacji oraz ich przekazywania podmiotom zobowiązanym do finansowania świadczeń ze środków publicznych (Dz.U. 2013 poz.1447 t.j.)
  - ustawą z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz.U. 2013 poz. 217 t.j)
  - ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t. j. Dz. U. z 2002 r. nr 101, poz. 926 z późn. zm.);
  - ustawą z dnia 23 stycznia 2003r. o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia (Dz.U. 2003 nr 45 poz. 391) z późn. zm.,
  - ustawą z dnia 30 sierpnia 1991r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. 1991 nr 91 poz. 408),
  - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 21grudnia 2010r w sprawie rodzajów i zakresu dokumentacji medycznej oraz sposobów jej przetwarzania (Dz. U. 2011 nr 252 poz. 1697),
  - rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 11 października 2001r. W sprawie zakresu niezbędnych danych gromadzonych przez świadczeniodawców, szczegółowego sposobu rejestrowania tych danych oraz ich udostępniania kasom chorych, Prezesowi Urzędu Nadzoru Ubezpieczeń Zdrowotnych, ministrowi właściwemu do spraw zdrowia i wojewodom, w tym także rodzajów wykorzystywanych nośników informacji oraz wzorów dokumentów (Dz. U. 2001 nr 121 poz 1318),
  - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 maja 2011 w sprawie rodzaju i zakresu oraz sposobu przetwarzania dokumentacji medycznej w zakładach opieki zdrowotnej utworzonych przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych (Dz. U. 2011 nr 125 poz 712),
  - Ustawa z dnia 28 kwietnia 2011 o systemie informacji w ochronie zdrowia (Dz.U. 2011 nr 113 poz. 657).
  - rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie dokumentacji przetwarzania danych osobowych oraz warunków technicznych i organizacyjnych, jakim powinny odpowiadać urządzenia i systemy informatyczne służące do przetwarzania danych osobowych (Dz. U. Nr 100 poz. 1024) w szczególności umożliwiając ewidencję, przetwarzanie i raportowanie następujących informacji:
    1. data wprowadzenia danych osobowych,
    2. identyfikator użytkownika wprowadzającego dane osobowe,
    3. źródło danych (o ile dane nie pochodzą od osoby, której te dane dotyczą),
    4. informacje o odbiorcach danych którym dane osobowe zostały udostępnione,
    5. dacie i zakresie tego udostępnienia,
    6. data modyfikacji danych osobowych,
    7. identyfikator operatora modyfikującego dane,
  - innymi aktami prawnymi wynikającymi z przepisów ogólnych dotyczących systemów informatycznych dedykowanych dla Zakładów opieki zdrowotnej i przepisów, regulujących obszary prawa, z którymi te systemy są powiązane w zakresie funkcjonalnym w szczególności zmieniającymi się ustawami i rozporządzeniami związanymi z: zagadnieniami finansowo-księgowymi, rachunkowymi, kadrowymi, płacowymi, statystycznymi, prawem spółek handlowych, przepisami i wskazówkami jednostek nadrzędnych np. Narodowego Funduszu Zdrowia, Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa praw Wewnętrznych, Ministerstwa Administracji i Cyfryzacji.
  - zarządzeniami wewnętrznymi Zarządu Szpitala regulującymi strukturę organizacyjną szpitala oraz zakres i sposób ewidencji oraz prowadzenia dokumentacji medycznej.
- 2) Wszelkie prace związane z realizacją przedmiotu umowy muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami, polskimi normami i aprobatami technicznymi, współczesną wiedzą techniczną oraz należytą starannością, właściwą organizacją i przy zachowaniu zasad

bezpieczeństwa. Osoby wykonujące prace związane z realizacją przedmiotu zamówienia muszą posiadać uprawnienia niezbędne do wykonania zamówienia.

- 3) W przypadku wystąpienia w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych czy też znaków towarowych, rozwiązań technicznych i technologicznych, Zamawiający informuje, że wskazania takie mają wyłącznie charakter przykładowy wskazujący wyłącznie parametry użytkowe i techniczne, które są istotne dla Zamawiającego, z wyjątkiem nazw systemów i urządzeń, które posiada i użytkuje Zamawiający. W związku z powyższym w takim przypadku Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Za ofertę równoważną Zamawiający uzna ofertę, w której zaproponowano przedmiot zamówienia o parametrach technicznych i użytkowych nie gorszych niż określone w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1A do niniejszej SIWZ. Szczegółowy opis rozwiązań równoważnych stanowi załącznik nr 7 do niniejszej SIWZ.
- 4) Wykonawca, który powoła się na rozwiązania równoważne jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. Wykonawca w takim przypadku obowiązany jest przedstawić sposób wykonania zamówienia, tj. wykazać w ofercie wykaz rozwiązań równoważnych, pozycję której rozwiązanie równoważne dotyczy oraz szczegółowy opis zastosowanego rozwiązania równoważnego.

Zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy – jeśli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy.

Szczegółowe wymagania odnośnie realizacji zamówienia zawarte zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

#### **4. Części zamówienia**

Zamówienie stanowi niepodzielną całość. Wykonawca nie może złożyć oferty częściowej uwzględniającej jedynie część przedmiotu zamówienia (licencji) lub zadań objętych niniejszym zamówieniem.

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowne oświadczenie w tym przedmiocie zawiera Część II pkt. 9 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1. do SIWZ - *Druk "OFERTA"*). W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za własne.

#### **5. Oferty wariantowe**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej i wymaga złożenia oferty w oparciu o dokumenty zawarte w SIWZ.

#### **6. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **7. Zamówienia uzupełniające**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 Pzp.

#### **8. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **9. Termin wykonania zamówienia**

Wymagania odnośnie terminu realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga wykonania całości zamówienia (w tym usługi dostępu do nowych wersji dostarczanego oprogramowania) do 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem, że wykonanie usług wdrożenia systemu ERP część administracyjna - do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy oraz w pierwszej kolejności realizowane będą dostawy modułów, których Zamawiający obecnie nie posiada (w szczególności e-

Rejestracja i e-Wyniki). Dostawy licencji odbywać się będą wg ustalonego z Zamawiającym harmonogramu dostaw licencji i wdrożenia, rozłożonego na 24 miesiące od daty podpisania umowy.

## 10. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:
  - a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek powyższy zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

- b) posiadania wiedzy i doświadczenia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek powyższy za spełniony, jeśli Wykonawca wykonał (a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje) należycie w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 2 dostawy analogiczne z przedmiotem zamówienia tj. dostawy licencji i wdrożenia zintegrowanego systemu o wartości co najmniej 500.000,00 złotych brutto każda.

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie. Warunek powyższy zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do SIWZ.

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający uzna warunek powyższy za spełniony, jeśli Wykonawca będzie ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż wartość oferty.

**UWAGA:** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp "Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami niezbędnymi w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia".

Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia oraz aktualnego odpisu z właściwego rejestru.

2. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;
3. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy Pzp;
4. złożą dokumenty i oświadczenia wymagane przez Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia (określonych w punktach 1 - 4) na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 11 specyfikacji wg formuły "**spełnia - nie spełnia**".

**11. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy pzp**

Wykonawca składa dokumenty i oświadczenia na zasadach określonych ustawą –Pzp, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

**1. W celu wykazania spełniania przez wykonawców warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy należy złożyć:**

- a) **oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy (wzór załącznik nr 3 do SIWZ).
- b) Wykaz wykonanych dostaw w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy te wykonane zostały należycie. Zamawiający wymaga, aby przedmiotowy wykaz (sporządzony wg załącznika nr 5 do SIWZ) w wyżej zakreślonym okresie obejmował wykonanie (lub wykonywanie) minimum 2 dostaw analogicznych z przedmiotem zamówienia tj. dostawy licencji i migracji systemu o wartości co najmniej 500.000,00 złotych brutto każda.
- c) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę nie niższą niż wartość oferty.

**2. W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy złożyć następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:**

- a) **oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia** z powodów, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy (wzór załącznik nr 2 do SIWZ).
- b) **aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

**Dokumenty podmiotów zagranicznych :**

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, składa dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert)

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się ww. dokumentów, zastępuje się je dokumentem zawierającym



oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.  
Okres wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.

3. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 2 ustawy, należy złożyć** następujące dokumenty w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną, z zachowaniem sposobu reprezentacji:

- a) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór załącznik nr 4 do SIWZ).

4. **Informacja o dokumentach potwierdzających, że oferowane dostawy, odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego:**

W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom należy złożyć :

- a) Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu wymaganych funkcjonalności poszczególnych modułów oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego poprzez szczegółowe opisanie w kolumnach: **Odpowiedź Wykonawcy: Potwierdzenie spełnienia warunków granicznych** Zał. 1A do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) parametrów oferowanego systemu.
- b) prezentacji wybranych funkcjonalności oferowanego przez Wykonawcę zintegrowanego systemu informatycznego – ww. prezentacja zostanie przeprowadzona na wezwanie Zamawiającego.

W celu potwierdzenia, że oferowany system posiada funkcjonalności zgodne z opisanymi w załączniku 1A do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia) Zamawiający zastrzega sobie prawo wezwania wszystkich Wykonawców do przeprowadzenia prezentacji oferowanego zintegrowanego systemu informatycznego na następujących warunkach:

- Zamawiający poinformuje Wykonawcę o terminie, w którym będzie przeprowadzana prezentacja z minimum 4 dniowym wyprzedzeniem i zakresie prezentacji,
- prezentacja odbędzie się w siedzibie Zamawiającego,
- Wykonawca dostarczy we własnym zakresie sprzęt i oprogramowanie (w tym rzutnik) do przeprowadzenia prezentacji,
- Wykonawca będzie dysponował czasem 1 godziny celem przygotowania się do rozpoczęcia prezentacji,
- czas prezentacji przewidziany jest na 3 godziny od zgłoszenia gotowości Wykonawcy do jej przeprowadzenia,
- zakres prezentacji określony przez Zamawiającego (jednakowy w stosunku do każdego z Wykonawców) nie może przekroczyć 5 funkcjonalności każdego z modułów i będzie obejmował funkcjonalności modułów opisane w załączniku 1A do SIWZ.
- jeśli prezentacja nie potwierdzi spełnienia parametrów określonych w dokumentacji przetargowej przez Wykonawcę, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. **INNE DOKUMENTY:**

- a) **W przypadku gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisane przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej.**
- b) Formularz ofertowy sporządzony wg wzoru Zamawiającego (Druk „OFERTA” stanowiący Załącznik nr 1 do SIWZ).

- c) **Określenie części zamówienia, która będzie wykonana przez Podwykonawcę** (dotyczy tylko Wykonawcy, który ma zamiar powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy).
- d) **Wykonawca polegający na zasobach innych podmiotów** na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy składa dokumenty dotyczące:
- zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
  - charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
  - zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- e) **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia** na podstawie art. 23 Pzp (dotyczy m.in. tzw. konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.** Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:
- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
  - oddzielnie przez każdego z nich ( tyle dokumentów ile Wykonawców)
  - podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników

**W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, każdy z warunków określonych w pkt 11. ppkt 1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo ci Wykonawcy wspólnie.**

**Warunek określony w pkt 11. ppkt 2. i pkt 11. ppkt 3. powinien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.**

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie określające w swej treści następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- określenie lidera Konsorcjum (powinien być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia ,
- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

## 12. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

Zamawiający ustala, że:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia), zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem na nr 61/ 44-22-152** (odpowiednio na nr Wykonawcy). Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Wszelkie dokumenty wymagające formy pisemnej należy przysyłać na adres:

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej  
imienia doktora Kazimierza Hologii**

*Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia*

64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30

Jakiegolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na złe skierowanie pisma, i w rezultacie spowodować niezachowanie właściwych terminów z winy wnoszącego.

**Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.**

**Zamawiający przyjmuje korespondencję wyłącznie w godzinach swego urzędowania określonych w pkt 1. SIWZ.**

## 13. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- a) w sprawach dotyczących procedury przetargowej - Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia – Danuta Orwat fax. **61 / 44 22 152**, tel. 61/44 27 314
- b) w sprawach dotyczących infrastruktury informatycznej Zamawiającego – Starszy informatyk - Szymon Minge fax. **61 / 44 22 152**, tel. 61/44 27 454

## 14. Sposób przygotowania oferty

1. Zamawiający wymaga złożenia oferty w języku polskim, w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z uwzględnieniem wszelkich modyfikacji oraz zmian wynikających z odpowiedzi na pytania Wykonawców.
3. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
4. Oferta musi zawierać wypełniony druk „OFERTA”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji, wypełniony Formularz "Opis przedmiotu zamówienia" (zał. 1A do SIWZ) oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji.
5. W Załączniku „1A” do SIWZ Zamawiający podał warunki graniczne parametrów bezwzględnie wymaganych dla oferowanych modułów informatycznych części medycznej i administracyjnej. Wykonawca składając ofertę jest zobowiązany wypełnić kolumny "Odpowiedź Wykonawcy: Potwierdzenie spełnienia warunków granicznych":
  - a) kolumnę zatytułowaną „Wpisać: *TAK lub NIE*” wpisując we właściwych pozycjach odpowiednio słowo: „TAK” albo „NIE”, przy czym w przypadku wpisania słowa „NIE” w pozycji, której parametr jest wymagany lub pozostawienia niewypełnionego miejsca oferta podlegać będzie odrzuceniu jako nieodpowiadająca treści SIWZ,
  - b) kolumnę zatytułowaną „Opis Parametru oferowanego przez Wykonawcę” opisując we właściwych pozycjach w wyczerpujący sposób dany parametr. Brak opisu lub opis nieodpowiadający opisom przedstawionym w kolumnie „Opis parametrów wymaganych” będzie traktowany jako brak danego

parametru w oferowanej konfiguracji, co skutkować będzie odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

6. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
7. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
8. Wykonawca podaje w ofercie cenę wyszczególnionych licencji, koszt jednej roboczogodziny usług wdrożeniowo- szkoleniowo- serwisowych realizowanych w siedzibie Zamawiającego, obejmujących całkowity koszt świadczenia ww. usługi obejmującej dojazd do siedziby Zamawiającego oraz koszt jednej roboczogodziny usług serwisowych realizowanych poza siedzibą Zamawiającego i zdalnie, a także koszt 24 miesięcznego dostępu do aktualizacji (nadzoru autorskiego).
9. Wykonawca podaje w ofercie oferowany termin płatności (z zastrzeżeniem, że termin płatności nie może być krótszy niż 30 dni oraz nie może być dłuższy niż 60 dni).
10. Zaleca się, aby oferta była napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
11. Oferta ma być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (jak również wszystkie załączniki do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
12. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których Wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych Podmiotów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub te Podmioty.
13. **Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.**
14. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
15. Jeżeli Wykonawca zastrzega sobie nie udostępnianie innym uczestnikom postępowania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (ustawa z dn. 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji - tekst jednolity Dz. U. Nr 153 poz. 1503, z późn. zm.) może złożyć dokumenty niejawnie w odrębnej części oferty wyraźnie oznaczając tę część jako „tajną” lub klauzulą „Poufne”. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp Wykonawca może zastrzec, że informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa pod warunkiem, że zastrzeżenie to nastąpi nie później niż w terminie składania ofert oraz Wykonawca wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Część tajną mogą stanowić informacje techniczne, technologiczne, handlowe lub organizacyjne lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
16. **Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób zapobiegający możliwości dekompletacji. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie jest trwale spięta.**

Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) art. 297 § 1 „Kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [...] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

#### **Na ofertę składają się:**

- druk „OFERTA” – (wzór zał. nr 1 do SIWZ)
- Formularz "Opis przedmiotu zamówienia" - Załącznik nr 1A do SIWZ
- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 – (wzór zał. nr 2 do SIWZ)
- oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust. 1 – (wzór zał. nr 3 do SIWZ),

- aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (wzór zał. nr 4 do SIWZ)
- wykaz wykonanych/wykonywanych dostaw (wzór zał. nr 5 do SIWZ)
- dokument określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, a jeżeli wykonawcę reprezentuje pełnomocnik – także pełnomocnictwo,
- jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, dokument o którym mowa w pkt 11 ppkt 2 niniejszej SIWZ,
- pozostałe dokumenty, oświadczenia określone w pkt 11. SIWZ.

## 15. Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca ma obowiązek wypełnienia formularza OFERTA stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ, w którym Wykonawca przedstawi cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia (tj, ceny poszczególnych licencji i wyszczególnionych usług) oraz Załącznika nr 1A do SIWZ (formularza: Opisu przedmiotu zamówienia).
2. Tabela cenowa w druku OFERTA (Zał. nr 1 do SIWZ) powinna być wypełniona we wszystkich pozycjach. Brak wypełnienia i określenia wartości jakiegokolwiek pozycji lub podanie wartości (ilości) innej niż określona przez Zamawiającego spowoduje odrzucenie oferty.
3. **Cena podana w ofercie** powinna obejmować wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego, m.in. cenę wszystkich licencji, koszty i ryzyka związane z migracją danych i wdrożeniem systemu, ewentualne opłaty pośrednie i celne, koszt nadzoru autorskiego i aktualizacji oprogramowania, koszty uzyskania wymaganych odpowiednimi przepisami certyfikatów, zezwoleń oraz innych dokumentów niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia oraz ewentualne inne koszty związane z czynnościami, które składają się na przedmiot umowy takich jak szkolenie pracowników, serwis gwarancyjny, itp.)
4. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.
5. Cena brutto oferty powinna być wyliczona w następujący sposób:
  - a) w kolumnie 5 należy podać ceny jednostkowe netto na wszystkie pozycje wymienione w formularzu cenowym,
  - b) w kolumnie 6 należy obliczyć wartość netto jako iloczyn ilości (podanej w kol. 4) i ceny jednostkowej netto (kolumna 5),
  - c) w kolumnie 7 podać stawkę procentową podatku VAT,
  - d) w kolumnie 8 obliczyć podatek VAT od wartości netto (kolumna 6 x kolumna 7 %),
  - e) w kolumnie 9 obliczyć wartość brutto przez dodanie kwoty podatku VAT do wartości netto (kolumna 6 + kolumna 8),
  - f) zsumować wartości netto poszczególnych pozycji (kolumna 6),
  - g) zsumować wartości podatku VAT poszczególnych pozycji (kolumna 8),
  - h) zsumować wartości brutto poszczególnych pozycji (kolumny 9),
  - i) **suma wartości brutto (kolumny 9) stanowić będzie cenę oferty brutto.**
6. Zaokrąglenia cen w złotych należy dokonać do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi zasadami zaokrąglania.
7. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
8. Zmiany - poprawki, które Wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

### **Poprawa oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych i innych.**

Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek. O poprawie tych omyłek Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty Zamawiający poprawi w ofercie, jednocześnie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Jeżeli Wykonawca, który

popęłnił inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty nie wyrazi zgody na jej poprawienie w terminie 3 dni od otrzymania zawiadomienia, wówczas jego oferta ulegnie odrzuceniu.

## 16. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## 17. Wyjaśnienie i zmiana treści SIWZ

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. **Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.** Jeżeli wniosek wpłynął po tym terminie lub dotyczy udzielonych wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

**Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.**

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którzy zwrócili się z pytaniami (bez ujawniania źródła zapytania) oraz zamieści na stronie internetowej.

W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej.

Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ, oraz zamieści informację na stronie internetowej.

Jeżeli w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 18. Termin związania ofertą

Każdy Wykonawca ubiegający się o zamówienie jest związany ofertą do upływu terminu **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem ostatecznego terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie (lub na wniosek Zamawiającego) może przedłużyć termin związania ofertą. Natomiast Zamawiający tylko raz, co najmniej na **3 dni** przed upływem terminu związania ofertą, może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o okres nie dłuższy niż **60 dni**.

Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium (*jeżeli wadium było wymagane*) albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

Wykonawca, który nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie traci wadium, ale zostanie wykluczony z postępowania.

## 19. Składanie i otwarcie ofert

**Oferty należy składać najpóźniej do dnia 12.02.2015r. do godz. 10<sup>00</sup>**

w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hłogi ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek I piętro, pokój 3 – sekretariat  
w godzinach urzędowania od 7<sup>30</sup> do 15<sup>00</sup> w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku.

Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.

Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwróci niezwłocznie bez otwierania.

Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętej kopercie i zaadresować według poniższego wzoru:

<p><b>nazwa i adres wykonawcy</b></p>	<p>SP ZOZ imienia doktora K. Hologii ul. Poznańska 30 64-300 Nowy Tomyśl</p>
<p><b>OFERTA</b> <b>Dostawa modułów systemu informatycznego w celu rozszerzenia istniejącego zintegrowanego systemu informatycznego Szpitala wraz z wdrożeniem i integracją</b></p>	
<p>SPZOZ_NT/DZP/PN/ 1 /15</p>	
<p>NIE OTWIERAĆ PRZED: <b>12.02.2015r. godz.10<sup>15</sup></b></p>	

Wskazane jest, aby koperta była zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia (np. zaklejona, zalakowana).

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy. W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.**

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „**ZMIANA**”. Koperty oznaczone „**ZMIANA**” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia w siedzibie Zamawiającego.

**Otwarcie ofert nastąpi dnia 12.02.2015r. o godz. 10<sup>15</sup> w siedzibie Zamawiającego w pok. nr 4.**

Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, a następnie nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz odpowiednio terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Powyższe informacje Zamawiający przekaże Wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

## 20. Kryteria oceny ofert

Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) **Kryterium A: wartość brutto oferty - waga 98 % (maksymalnie 98 pkt)**

**sposób oceny - minimalizacja wartości brutto**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 98 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$A = \frac{W_n}{W_{\text{of.b.}}} \times 100 \times 98 \%$$

gdzie: A – ilość przyznanych punktów wg kryterium wartości brutto oferty  
 $W_n$  – najniższa wartość brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,  
 $W_{\text{of.b.}}$  – wartość brutto oferty badanej nieodrzuconej,  
 98 % – waga kryterium  
 100 – wskaźnik stały

**b) Kryterium: Termin płatności - waga 2 % (maksymalnie 2 pkt)**

**Oferta, w której zaoferowany termin płatności będzie najdłuższy otrzyma dwa punkty, pozostałe oferty proporcjonalnie mniej.**

Oferta zostanie oceniona na podstawie zaoferowanego przez Wykonawcę w OFERCIE terminu płatności za zrealizowane dostawy i usługi (wyrażonego w dniach kalendarzowych) liczonych od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium w następujący sposób:

$$B = \frac{T_{\text{of.b.}}}{T_n} \times 100 \times 2 \%$$

gdzie: B – ilość przyznanych punktów wg kryterium termin płatności  
 $T_n$  – najdłuższy termin płatności spośród ofert nieodrzuconych,  
 $T_{\text{of.b.}}$  – termin płatności oferty badanej nieodrzuconej,  
 2 % – waga kryterium  
 100 – wskaźnik stały

**Wybór oferty:**

Spośród ofert niepodlegających odrzuceniu Zamawiający wybierze ofertę, która przedstawia najwyższą sumę punktów przyznanych w obu kryteriach ( tj. jako sumę kryterium A i B).

Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyska najwyższą ilość punktów.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**21. Formalności dopełniane po wyborze oferty, w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

**1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi jednocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o:**

- j) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- k) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- l) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę.
- m) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.



**Informacje określone w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie.**

2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą, z zastrzeżeniem art. 183, w terminie **nie krótszym niż 5 dni** od dnia przesłania faksem zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty

**Zamawiający zawrze umowę przed upływem tego terminu, jeżeli:**

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę;  
lub
- 2) w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy,

4. Wybrany Wykonawca ma obowiązek przygotować i zawrzeć umowę zgodnie z treścią niniejszej SIWZ i przedstawionym przez siebie projektem umowy.
5. Odpowiednio umocowany przedstawiciel Wykonawcy stawi się w terminie i miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego w celu podpisania umowy.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli było wymagane), Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 pzp.
7. Jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zgodnie z art. 23 ust. 4 ustawy pzp.
8. Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem, art. 230 kodeksu spółek handlowych.
9. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.
10. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **22. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu**

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów związanych z udziałem Wykonawców w postępowaniu, z zastrzeżeniem okoliczności o których mowa w art. 93 ust.4 ustawy Pzp, tj. „W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty”.

## **23. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **24. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą**

Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## 25. Dopuszczalne zmiany umowy oraz warunki dopuszczalności zmian umowy

Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Dopuszczalne zmiany umowy oraz warunki dopuszczalności zmian umowy określone zostały w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ w § 18.)

## 26. Pouczenie o środkach ochrony prawnej

W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp: "Środki ochrony prawnej" (art. 179-198 Pzp).

1. **Odwwołanie** – przysługuje wyłącznie wobec niezgodnej z przepisami czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechaniu czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy:
  - opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.

Odwwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu, za pomocą jednego z sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
6. Zamawiający prześle nie później niż w terminie 2 dni od dnia otrzymania, kopię odwołania innym Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu, a jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień SIWZ, zamieści ją również na stronie internetowej, wzywając Wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując Stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia Wykonawca doręcza Prezesowi Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.  
Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze Stron.
8. Czynności Uczestnika postępowania odwoławczego nie mogą pozostawać w sprzeczności z czynnościami i oświadczeniami Strony, do której przystąpił, z zastrzeżeniem zgłoszenia sprzeciwu, o którym mowa w art. 186 ust. 3, przez Uczestnika, który przystąpił do postępowania po stronie Zamawiającego.  
Odwołujący oraz Wykonawca wezwany do przystąpienia do postępowania odwoławczego nie mogą następnie korzystać ze środków ochrony prawnej wobec czynności Zamawiającego wykonanych zgodnie z wyrokiem Izby lub sądu albo na podstawie art. 186 ust. 2 i 3 ustawy.

9. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
10. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
  - a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznaniu odwołań ( Dz. U. z 2010r. Nr 48, poz. 280)
  - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania ( Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238).

Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym (arbitrażowym), jeżeli ustawa – Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

#### **Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):**

1. Druk OFERTA – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Formularz "Opis przedmiotu zamówienia" - załącznik 1A do SIWZ
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2 do SIWZ,
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 – załącznik nr 3 do SIWZ,
5. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, co wykonawca albo informacja o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej - załącznik nr 4 do SIWZ
6. Wykaz zrealizowanych dostaw - załącznik nr 5 do SIWZ
7. Projekt umowy - załącznik nr 6 do SIWZ
8. Opis rozwiązań równoważnych – załącznik nr 7 do SIWZ