



**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**  
imienia doktora Kazimierza Hołogi  
64-300 Nowy Tomyśl, ul. Poznańska 30  
**tel. (0-61) 44-27-300; fax. (0-61) 44-22-152**  
**e-mail: [spzoz18@post.pl](mailto:spzoz18@post.pl), [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl)**  
NIP: 788-17-50-689 Regon: 639820004



Nr postępowania: SPZOZ\_NT/DZP/PN/14/18

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

### ***DOSTAWA IMPLANTÓW I ENDOPROTEZ ORTOPEDYCZNYCH***

#### **Przetarg nieograniczony**

o wartości zamówienia większej od kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zm./

Zatwierdzono:

lek. Marek Ratajczak

Z-ca Dyrektora ds. Medycznych  
Samodzielnego Publicznego  
Zakładu Opieki Zdrowotnej imienia doktora  
Kazimierza Hołogi  
w Nowym Tomyślu

*Nowy Tomyśl, dnia 09.10.2018*

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części dokumentu SIWZ) oraz wyjaśnienia treści SIWZ zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl) w zakładce "Ogłoszenia / Przetargi".

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **SPZOZ\_NT/DZP/PN/ 14 /18**. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

## I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hołogi  
w Nowym Tomyszu  
ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl  
Nr fax: (61) 44 22 152  
e-mail: [spzoz18@post.pl](mailto:spzoz18@post.pl)**

zaprasza do złożenia ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę implantów i endoprotez ortopedycznych.

**Godziny urzędowania Zamawiającego: 7<sup>30</sup> - 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej 221 tys. euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz.U. z 2017r. poz. 1579 ze zm.), zwanej dalej "ustawą Pzp" lub "Pzp".

## III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa implantów i endoprotez ortopedycznych. Przedmiot zamówienia został podzielony na 18 części (Pakiety nr 1-18) i obejmuje następujące części:

Dział I. Produkty stosowane w osteosyntezie:

- Pakiet nr 1. Implanty i produkty do osteosyntezy kości kończyn
- Pakiet nr 2. Gwoździe do zespołów przynasadowych kości długich
- Pakiet nr 3. Gwoździe śródszpikowe do zespołów kości długich

Dział II. Produkty stosowane w endoprotezoplastyce stawów:

- Pakiet nr 4. Endoprotezy stawu kolanowego cementowane, dwuklykciowe z systemem nawigacji
- Pakiet nr 5. Endoprotezy bezcementowe stawu biodrowego
- Pakiet nr 6. Endoprotezy cementowane stawu biodrowego
- Pakiet nr 7. Endoprotezy bipolarne stawu biodrowego
- Pakiet nr 8. Endoprotezy bezcementowa, przynasadowa stawu biodrowego
- Pakiet nr 9. Endoprotezy stawu kolanowego (cementowana i bezcementowa)
- Pakiet nr 10. Endoproteza stawu biodrowego umożliwiająca regulację ofsetu poprzez lateralizację oraz zastosowanie panewek antyluksacyjnych, dwumobilnych
- Pakiet nr 11. Zestaw do pierwotnej i rewizyjnej endoprotezoplastyki stawu biodrowego (część panewkowa i udowa)
- Pakiet nr 12. Substytuty kości i spacerki

Dział III. Produkty stosowane w chirurgii stopy

- Pakiet nr 13. Produkty stosowane w chirurgii stopy

Dział IV. Produkty stosowane w chirurgii kręgosłupa

- Pakiet nr 14. Implanty stosowane w chirurgii kręgosłupa

Dział V. Produkty stosowane w chirurgii kolana i barku

- Pakiet nr 15. System do rekonstrukcji więzadła krzyżowego przedniego

Pakiet nr 16. Implanty do artroskopii stawu barkowego

Pakiet nr 17. Implanty do artroskopii stawu kolanowego

Dział VI. Materiały eksploatacyjne do artroskopu i pozostałe produkty ortopedyczne

Pakiet nr 18. Materiały eksploatacyjne do artroskopu

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia w poszczególnych pakietach określony został w Załączniku nr 1A do SIWZ – formularzu asortymentowo - cenowym.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na jedną lub więcej części (pakietów) przedmiotu zamówienia. **UWAGA! Oferta na dany pakiet musi obejmować wszystkie pozycje pakietu.**
4. Wykonawca zaoferować może wyłącznie wyroby medyczne, które zostały dopuszczone do obrotu i używania zgodnie z wymogami ustawy z dnia 20 maja 2010 r. o wyrobach medycznych (Dz. U. z 2017r, poz. 211 z późn.zm.) i przepisami wykonawczymi do tej ustawy. Dokumenty do wglądu na każde żądanie Zamawiającego na każdym etapie realizacji umowy.
5. **Na opakowaniu jednostkowym** elementów implantów oraz na fakturach **musi być zamieszczana** nazwa handlowa, numer katalogowy oraz seria i termin ważności, przed upływem którego produkt może być bezpiecznie używany.
6. **Zamawiający wymaga dostarczenia paszportów do identyfikacji każdego dostarczonego implantu wraz z informacjami o możliwości wykonywania Rezonansu magnetycznego u osób posiadających dany rodzaj implantu. Zamawiający wymaga również dostarczenia składów materiałowych dostarczanych implantów po podpisaniu umowy oraz na wezwanie Zamawiającego w trakcie realizacji umowy (w wersji papierowej i elektronicznej np. płyta CD).**
7. Zamówienia muszą być realizowane zgodnie z wymaganiami przewidzianymi dla wyrobów medycznych.
8. **Termin ważności** dostarczonych implantów musi wynosić **przynajmniej 12 miesięcy** od dnia dostarczenia do Zamawiającego.
9. Implanty muszą posiadać **trwałe oznaczenia** umożliwiające ich identyfikację (zarówno produktu jak i producenta).
10. **Elementy implantów** stanowiących funkcjonalny komplet (np. endoprotezę) muszą pochodzić **od tego samego producenta.**
11. Jeśli wykonawca proponuje **dotatkowy element** stanowiący element składowy kompletu implantów (np.: endoprotezę), który nie został uwzględniony w opisie to musi go wycenić w swojej ofercie.
12. Zamawiający zastrzega sobie: prawo zmiany (zmniejszenie lub zwiększenie) zamawianych ilości poszczególnych pozycji asortymentu oferowanego w ramach wartości umowy w zależności od indywidualnych potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu niezmiennych cen poszczególnych produktów zamówienia. Podane w formularzu asortymentowo-cenowym ilości poszczególnego asortymentu są ilościami szacunkowymi, które mogą ulec zmianie w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego,
13. Zamawiający zastrzega możliwość skorzystanie z **prawa opcji** – zwiększenie ilości poszczególnych pozycji asortymentowych do 30 % wartości zamówienia podstawowego.
14. Wykonawca jest zobowiązany **wycenić osobno każdy oferowany element.**
15. Parametry opisane w załączniku 1A do SIWZ jako wymagane parametry techniczno- użytkowe stanowią wymagania graniczne, których niespełnienie spowoduje odrzucenie oferty.
16. Szczegółowe warunki i zasady realizacji przedmiotu zamówienia określa dodatkowo wzór umowy (**załącznik nr 6** do SIWZ).
17. W koszt wykonania dostawy wliczona będzie cena netto przedmiotu zamówienia, koszty transportu krajowego i zagranicznego, koszty ubezpieczenia towaru w kraju i zagranicą, opłaty celne i graniczne, koszty dostawy, utworzenia magazynu implantów u Zamawiającego(banku), udostępnienia instrumentarium, szkoleń, podatek VAT oraz wszelkie inne koszty nie wymienione, a konieczne do wykonania zamówienia.

**Wykonawca zobowiązany jest do:**

- 1) utworzenia magazynu implantów na terenie siedziby Zamawiającego; stan zapasu Wykonawca będzie uzgadniał na bieżąco z osobą odpowiedzialną w szpitalu za magazyn implantów;
- 2) udostępniania Zamawiającemu protokołów przekazywania implantów do „magazynu implantów” oprócz formy pisemnej, na żądanie Zamawiającego również w postaci elektronicznej (na płycie CD lub na wskazany adres poczty elektronicznej);
- 3) uzupełniania stanu zapasu magazynu implantów na własny koszt i ryzyko w ciągu **max. 48 godzin**, licząc od dnia wysłania zamówienia do Wykonawcy w formie faksu bądź pocztą elektroniczną;
- 4) dostarczenia kompletnych zestawów instrumentarium do zakładania implantów oraz napędów akumulatorowych, umożliwiających wykonanie zabiegów wg oferowanej technologii w ilościach i na warunkach opisanych w pakietach. Do

każdego napędu należy dostarczyć 2 akumulatory oraz ładowarkę;

- 5) **Przez Instrumentarium Zamawiający rozumie:** specjalistyczne narzędzia niezbędne do wykonywania zabiegów przy wykorzystaniu implantów dostarczanych przez Wykonawcę;
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo (w wyjątkowych wypadkach) do zażądania dostarczenia dodatkowego zestawu instrumentarium w ciągu 24 godzin od wezwania;
- 7) Zestawy instrumentarium do zakładania implantów winny być umieszczone w odpowiednich kontenerach zaworowych.
- 8) **Wymiana zużytych bądź uszkodzonych elementów** instrumentarium lub napędów będzie realizowana **na koszt Wykonawcy** (w uzgodnieniu z Zamawiającym), pod warunkiem używania powierzonego sprzętu zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 9) Jeżeli Dostawca dostarcza sprzęt wymieniony w pkt. 4) w ramach innej umowy podpisanej z Zamawiającym lub w przypadku umowy obejmującej kilka Pakietów - jest zobowiązany dostarczyć go w ilościach uzgodnionych z Zamawiającym;
- 10) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zlecenia przeprowadzenia w terminach uzgodnionych ze szpitalem bezpłatnych kursów techniki operacyjnej oferowanych produktów dla personelu sal operacyjnych oraz operatorów szpitala;

Kody CPV:        33 18 31 00 – 7 implanty ortopedyczne  
                      33 18 32 00 – 8 protezy ortopedyczne  
                      33 18 30 00 - 6 dodatkowe wyroby ortopedyczne

#### Informacja na temat rozwiązań równoważnych:

W przypadku, gdyby w opisie przedmiotu zamówienia (załącznikach do SIWZ) Zamawiający określił przedmiot zamówienia poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego Wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych Wykonawców lub produktów dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych. Wskazane wyżej określenie przedmiotu zamówienia ma charakter wyłącznie pomocniczy w przygotowaniu oferty i ma na celu wskazać oczekiwane standardy co do minimalnych parametrów technicznych oczekiwanych materiałów i urządzeń. Przez ofertę równoważną należy rozumieć ofertę o parametrach technicznych wytrzymałościowych, jakościowych, wydajnościowych nie gorszych od opisu wskazanego przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia. Parametry wskazane przez Zamawiającego są parametrami minimalnymi, granicznymi. Pod pojęciem „parametry” rozumie się funkcjonalność, przeznaczenie, kolorystykę, strukturę, materiały, kształt, wielkość, bezpieczeństwo, wytrzymałość itp.

W związku z powyższym Zamawiający dopuszcza możliwość zaferowania materiałów o innych znakach towarowych, patentach lub pochodzeniu, natomiast nie o innych właściwościach i funkcjonalnościach niż określone w SIWZ.

Wykonawca powołujący się na rozwiązania równoważne stosownie do dyspozycji art. 30 ust. 5 PZP musi wykazać, że oferowane dostawy spełniają warunki określone przez Zamawiającego w stopniu nie gorszym. W przypadku, gdy Wykonawca nie złoży w ofercie dokumentów o zastosowaniu innych materiałów i urządzeń, to rozumie się przez to, że do kalkulacji ceny oferty oraz do wykonania umowy ujęto materiały i urządzenia zaproponowane w opisie przedmiotu zamówienia. W przypadku, gdy Zamawiający użył w opisie przedmiotu zamówienia normy, aprobaty, specyfikacje techniczne i systemy odniesienia, o których mowa w art. 30 ust., 1-3 ustawy Pzp należy rozumieć jako przykładowe. Zamawiający zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy Pzp dopuszcza w każdym przypadku zastosowanie rozwiązań równoważnych opisywanym w treści SIWZ. Każdorazowo gdy wskazana jest w niniejszej SIWZ lub załącznikach do SIWZ norma, należy przyjąć, że w odniesieniu do niej użyto sformułowania „lub równoważna”.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu z wyjątkiem przypadku opisanego w art.93 ust. 4 Pzp.

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 Pzp.

#### **IV. Części zamówienia**

Zamówienie zostało podzielone na pakiety od nr 1. do nr 18. Wykonawca może złożyć ofertę na całość zamówienia bądź ofertę częściową na jeden bądź kilka pakietów. Wykonawca nie może złożyć oferty częściowej uwzględniającej jedynie część asortymentu lub zadań z danego pakietu. Opis poszczególnych części zamówienia (pakietów) został zamieszczony w formularzu asortymentowo –cenowym (Załącznik 1A do SIWZ).

Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. Stosowne oświadczenie w tym przedmiocie zawiera pkt. 14 Formularza ofertowego (Załącznik nr 1. do

SIWZ - Druk "OFERTA"). W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działanie podwykonawców jak za własne.

## V. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie będzie realizowane przez 24 miesiące po podpisaniu umowy.

Okres obowiązywania umowy może zostać przedłużony w przypadku niewykorzystania wartości brutto umowy lub niewykorzystania wartości brutto wynikającej z prawa opcji nie dłużej jednak niż o 6 m-cy.

## VI. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- nie podlegają wykluczeniu,

- spełniają następujące warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnianie Wykonawca zobowiązany jest wykazać w sposób szczególny.

Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

## VII. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, w sytuacjach opisanych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Dodatkowo Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w sytuacji wskazanej w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, tj.: w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1508, ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 2344, ze zm.).
3. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Regulacji, o której mowa w zdaniu pierwszym nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające przedstawione dowody.

## VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie wymagań określonych w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale VI oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie dokumentu (JEDZ) wskazane w Załączniku nr 2 do SIWZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia). Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## INSTRUKCJA WYPEŁNIENIA FORMULARZA JEDNOLITEGO EUROPEJSKIEGO DOKUMENTU ZAMÓWIENIA (JEDZ):

- a) Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnieniu oświadczenia na formularzu JEDZ może wykorzystać narzędzie dostępne na stronie <https://ec.europa.eu/tools/esp/>
- b) JEDZ należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym; wszelkie informacje dotyczące sposobu przekazania JEDZ zawarte są w pkt 1.1.1. niniejszego rozdziału SIWZ,
- c) **Instrukcja wypełniania JEDZ jest dostępna na stronie:**  
[https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf\\_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf](https://www.uzp.gov.pl/data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf)
- d) Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca składa w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (JEDZ) – sporządzone według wzoru standardowego formularza określonego rozporządzeniem wykonawczym Komisji Europejskiej.
- e) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie (JEDZ) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- f) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia (JEDZ) dotyczące tych podmiotów.

**1.1.1. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez Wykonawcę, jest poczta elektroniczna.**

**Uwaga: Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.**

**JEDZ należy przestać na adres: [spzoz18@post.pl](mailto:spzoz18@post.pl)**

- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt,
- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów,
- c) po stworzeniu lub wygenerowaniu przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, Wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie,
- d) podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzonej hasłem dostępowym. W tym celu Wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych,
- e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ,
- f) Wykonawca przesyła Zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać oznaczenie i nazwę postępowania, którego JEDZ dotyczy oraz nazwę Wykonawcy albo dowolne oznaczenie pozwalające na identyfikację Wykonawcy (np. JEDZ do oferty 658 – w takim przypadku numer ten musi być wskazany w treści oferty),
- g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ,
- h) datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego Zamawiającego,
- i) obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy; w takim przypadku Zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.

**Uwaga: Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.**

- 1.1.2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub

pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

- 1.2. W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie następujących dokumentów; tj.:
  - a) Oświadczenia Wykonawcy, że oferowane produkty posiadają wszystkie wymagane dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz.U. z 2017 r. poz.211 z późn.zm.) oraz zobowiązuje się je dostarczyć Zamawiającemu na jego wezwanie, na każdym etapie postępowania przetargowego oraz realizacji umowy; Oświadczenie, Wykonawca składa na własnym druku, w oryginale.
  - b) Materiały informacyjne (w tym: katalogi , instrukcje używania lub wyciąg z instrukcji, dokumentacje techniczne, świadectwa rejestracji - sporządzone w języku polskim), potwierdzające, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający prosi, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni oznaczyć, której części oraz której pozycji Formularza asortymentowo -cenowego dotyczy dokument.
2. Wykonawca w **terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 do SIWZ**.
3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, **nie krótszym niż 10 dni**, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
  - a) **informacji z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - b) **oświadczenia Wykonawcy o braku** wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności (**wg załącznika nr 4**);
  - c) **oświadczenia Wykonawcy o braku** orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne (**wg załącznika nr 5 do SIWZ**);
  - d) **odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy (z zastrzeżeniem art. 26ust. 6 ustawy Pzp) wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - e) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia;
  - f) oświadczenia Wykonawcy, że oferowane produkty posiadają wszystkie wymagane dokumenty dopuszczające do obrotu i stosowania na terenie Polski, zgodnie z ustawą o wyrobach medycznych z dnia 20 maja 2010r. (Dz.U. z 2017 r. poz.211 z późn.zm.) oraz zobowiązuje się je dostarczyć Zamawiającemu na jego wezwanie, na każdym etapie postępowania przetargowego oraz realizacji umowy; Oświadczenie, Wykonawca składa na własnym druku, w oryginale.
  - g) materiały informacyjne (w tym: katalogi, instrukcje używania lub wyciąg z instrukcji, dokumentacje techniczne, świadectwa rejestracji - sporządzone w języku polskim), potwierdzające, że oferowane produkty są zgodne z opisem przedmiotu zamówienia. Zamawiający prosi, aby w/w dokumenty potwierdzające zgodność z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego były odpowiednio oznaczone, tj. Wykonawcy powinni oznaczyć, której części oraz której pozycji Formularza asortymentowo -cenowego dotyczy dokument.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:
  - a) Pkt 3 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 PZP;
  - b) Pkt 3 lit. d) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 lit. a) i b) niniejszego rozdziału SIWZ, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
6. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4 a) zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 5 stosuje się odpowiednio.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w rozdz. VIII Pkt 3 lit. a), składa dokument, o którym mowa w pkt 4. lit. a), w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 5 stosuje się.
8. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).
9. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VIII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
10. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (na zasadach określonych w art. 23 Ustawy Pzp). W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć oryginał pełnomocnictwa wszystkich stron, które powinno dokładnie określać zakres umocowania.
11. Pełnomocnictwo w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
12. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w VIII 1.1 SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
13. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
15. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji, którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
18. **Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.**



19. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
21. Zamawiający, **zgodnie z art. 24 aa** ustawy Pzp, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu ("**procedura odwrócona**").
22. Jeżeli wykonawca, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
23. Wykonawcy składają dokumenty i oświadczenia na zasadach określonych ustawą – Pzp, w szczególności zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U.2016, poz. 1126)

### IX. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP) dla których Prawdawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem postępowania określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: **Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej, ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia**. Jakiegokolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na zle skierowanie pisma, i w rezultacie spowodować niezachowanie właściwych terminów z winy wnoszącego.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: [spzoz18@post.pl](mailto:spzoz18@post.pl), a faksem na nr: **61 44 22 152**.
5. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
8. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. IX pkt. 7 niniejszej SIWZ.
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
11. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

mgr Danuta Orwat – Kierownik Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, faks: 61 4422152, e-mail: [spzoz18@post.pl](mailto:spzoz18@post.pl)

Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy PZP nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ.

## X. Wymagania dotyczące wadium

1. Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium w wysokości przewidzianej dla pakietu/ów, na który/e, na które Wykonawca składa ofertę.

Oferta nie zabezpieczona akceptowalną formą wadium zostanie odrzucona bez rozpatrywania!

Wadium dla oferty obejmującej swym zakresem wszystkie pakiety wynosi **47 910,00 zł**. W przypadku oferty częściowej obejmującej swym zakresem jeden pakiet wadium stanowi właściwa dla danego pakietu kwota wadialna. W przypadku oferty częściowej obejmującej swym zakresem kilka pakietów wadium stanowi suma odpowiednich kwot wadialnych.

### Kwoty wadialne dla poszczególnych pakietów:

**Pakiet nr:            Kwota wadium:            Kwota wadium słownie:**

- Część nr 1 – 2 060,00 zł (słownie: dwa tysiące sześćdziesiąt złotych)
- Część nr 2 – 960,00 zł (słownie: dziewięćset sześćdziesiąt złotych)
- Część nr 3 – 1 130,00 zł (słownie: jeden tysiąc sto trzydzieści złotych)
- Część nr 4 – 7 430,00 zł (słownie: siedem tysięcy czterysta trzydzieści złotych)
- Część nr 5 – 8 200,00 zł (słownie: osiem tysięcy dwieście złotych)
- Część nr 6 – 570,00 zł (słownie: pięćset siedemdziesiąt złotych)
- Część nr 7 – 1 250,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście pięćdziesiąt złotych)
- Część nr 8 – 3 990,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset dziewięćdziesiąt złotych)
- Część nr 9 – 4 920,00 zł (słownie: cztery tysiące dziewięćset dwadzieścia złotych)
- Część nr 10 – 3 980,00 zł (słownie: trzy tysiące dziewięćset osiemdziesiąt złotych)
- Część nr 11 – 8 700,00 zł (słownie: osiem tysięcy siedemset złotych)
- Część nr 12 – 360,00 zł (słownie: trzysta sześćdziesiąt złotych)
- Część nr 13 – 800,00 zł (słownie: osiemset złotych)
- Część nr 14 – 1 230,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście trzydzieści złotych)
- Część nr 15 – 460,00 zł (słownie: czterysta sześćdziesiąt złotych)
- Część nr 16 – 940,00 zł (słownie: dziewięćset czterdzieści złotych)
- Część nr 17 – 620,00 zł (słownie: sześćset dwadzieścia złotych)
- Część nr 18 – 310,00 zł (słownie: trzysta dziesięć złotych)

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:
- w pieniądzu;
  - w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
  - w gwarancjach bankowych;
  - w gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

### **Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:**

PKO BP O/ Nowy Tomyśl 37 1020 4144 0000 6702 0007 0227  
z dopiskiem „Wadium -dostawa implantów i endoprotez ortopedycznych – SPZOZ\_NT/DZP/PN/14/18”

### 3. Termin wniesienia wadium.

- a) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- b) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- c) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.

- d) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
  - e) oferta Wykonawcy zostanie odrzucona w niniejszym postępowaniu (na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7b ustawy Pzp), jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie określonej w SIWZ.
4. Skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu następuje z chwilą uznania środków pieniężnych na rachunku bankowym Zamawiającego, o którym mowa w rozdz. IX. pkt 2 niniejszej SIWZ, przed upływem terminu składania ofert (tj. przed upływem dnia i godziny wyznaczonej jako ostateczny termin składania ofert).
  5. **Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej – dokument potwierdzający dokonanie przelewu wadium został załączony do oferty** (nie stanowi to jednak obowiązku); W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu w związku z art. 46 ust. 1 ustawy. Zamawiający zaleca, aby kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium, poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę, została załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.
  6. Z treści gwarancji/poręczenia winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w okolicznościach określonych w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy PZP.
  7. Oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy zostanie odrzucona.
  8. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa PZP.

## XI. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni od terminu składania ofert. .
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Odmowa wyrażenia zgody na przedłużenie terminu związania ofertą nie powoduje utraty wadium.
5. **Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.**

## XII. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych - wykonawca może złożyć ofertę na jedną, wybraną część lub dowolną ilość części.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Oświadczenie JEDZ – w formie określonej w Rozdz. VIII pkt 1.1. SIWZ.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.

10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że SIWZ stanowi inaczej.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
- a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
  - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
  - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.
- Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
- 1) **Formularz Ofertowy** sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego **Załącznik Nr 1** do SIWZ;
  - 2) **Wypełniony załącznik 1A do SIWZ Formularz asortymentowo-cenowy**
  - 3) oświadczenie - **Jednolity Europejski Dokument Zamówienia** sporządzony i przesłany w wymaganej formie (zgodnie z instrukcją określoną w Rozdz. VIII pkt 1.1.1 SIWZ);
  - 4) w przypadku, gdy umocowanie osoby podpisującej ofertę nie wynika z właściwego rejestru, należy dołączyć oryginał lub odpis notarialny **pełnomocnictwa** do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w tym postępowaniu i zawarcia umowy, podpisany przez osoby do tego umocowane zgodnie z odpisem z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej lub notariusza;
  - 5) potwierdzenie **wniesienia wadium w formie niepieniężnej. Zaleca się złożenie w ofercie potwierdzenia wniesienia wadium w formie pieniężnej;**
  - 6) Wykaz rozwiązań równoważnych - jeżeli Wykonawca oferuje rozwiązania równoważne.
16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Zalecane jest zapakowanie oferty do 2 kopert (zewnątrznej i wewnętrznej).
17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- a) nazwę, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
  - b) nazwę, adres Zamawiającego oraz informacje np. wg poniższego wzoru:

Nazwa i adres Wykonawcy	Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. dra Kazimierza Hologi Ul. Poznańska 30 64-300 Nowy Tomyśl
<b>OFERTA</b>	
<b><i>DOSTAWA IMPLANTÓW I ENDOPROTEZ ORTOPEDYCZNYCH</i></b>	
SPZOZ_NT/DZP/PN/14/18	
Nie otwierać przed: <b>26.11.2018r.</b> godz.10:15	

Na opakowaniu wewnętrznym oferty (kopercie wewnętrznej) należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy. W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania.
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy PZP). Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale IX niniejszej SIWZ. Przepisy ustawy PZP nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów wzoru umowy, po terminie otwarcia ofert.

### XIII. Miejsce i termin otwarcia ofert

1. Oferty wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale VIII **należy składać najpóźniej do dnia 26.11.2018r.** do godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego tj. Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej imienia doktora Kazimierza Hologii ul. Poznańska 30, 64-300 Nowy Tomyśl, budynek I piętro, pokój 3 – sekretariat w godzinach urzędowania od 7:30 do 15:00 w dni robocze, tj. od poniedziałku do piątku. Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 26.11.2018r. o godz. 10:15 w siedzibie Zamawiającego - Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej im. doktora Kazimierza Hologii w Nowym Tomyślu, ul. Poznańska 30, bud. I piętro - pokój nr 4.**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. XII.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl) informacje dotyczące:
  - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w rozdz. XIII. pkt 1: Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę wykonawcy niezwłocznie po upływie terminu na wniesienie odwołania.

### XIV. Opis sposobu obliczenia ceny

1. W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie rzeczywiste koszty sukcesywnego wykonania zamówienia (tj. w szczególności koszt implantów, transportu do Zamawiającego, rozładunek, ubezpieczenie, utworzenia podmagazynu implantów (banku) w siedzibie Zamawiającego, oraz wymagane dla poszczególnych Pakietów: udostępnienie odpowiedniego instrumentarium do przeprowadzenia zabiegu z zastosowaniem zakupionego produktu wraz z napędami akumulatorowymi (po 2 szt./kpl. akumulatorów na 1 napęd) oraz ładowarką, wiertarkę i pily, szkolenie personelu Zamawiającego (2 lekarzy i 2

instrumentariuszek) w zakresie stosowania zakupionego produktu, opłaty podatkowe i celne -zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia dla danej części (Formularzem asortymentowo-cenowym) oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SIWZ.

2. Cena brutto oferty (danej części zamówienia) zawarta w Formularzu ofertowym (Druk OFERTA sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SIWZ, wynikać powinna z wartości brutto danej części, określonej przez Wykonawcę w formularzu cenowym zawartym w dokumencie Formularz asortymentowo-cenowy - Załączniki nr 1A do SIWZ (dla części na którą składa ofertę).
3. Wykonawca określa cenę netto i brutto dla każdej pozycji zawartej w formularzu cenowym zał. 1A dla części, na którą składa ofertę. W Załącznikach nr 1A do SIWZ Wykonawca w formularzu cenowym:
  - a) w kol.5 - podaje cenę jednostkową netto za 1 szt. (w zł) danej pozycji asortymentowej
  - b) w kol. 6 - oblicza wartość netto poprzez pomnożenie ilości (kol 4) x cena jednostkowa (kol 5)
  - c) w kol. 7 - wskazuje stawkę VAT (w %)
  - d) w kol. 8 - oblicza wartość brutto danej pozycji asortymentowej (w zł) poprzez pomnożenie wartości netto (kol. 6) przez stawkę podatku VAT (kol. 7) i dodaniu otrzymanej kwoty do wartości netto (kol. 6)
  - e) wartość netto pakietu: suma wszystkich wartości netto poszczególnych pozycji w pakiecie
  - f) wartość brutto pakietu: suma wszystkich wartości brutto poszczególnych pozycji w pakiecie

W przypadku gdy formularz obejmuje tylko jedną pozycję: obliczona wartość brutto (d) stanowić będzie cenę oferty brutto, którą należy przenieść do Formularza Ofertowego (Zał. nr 1 do SIWZ).

W przypadku gdy formularz obejmuje więcej pozycji: cenę brutto oferty stanowi suma wartości brutto poszczególnych pozycji (kol. 8), którą należy przenieść do Formularza Ofertowego (Zał. nr 1 do SIWZ).
4. Ceny muszą być: podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
5. Cena powinna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną podaną cyfrową a ceną podaną słownie, za prawidłową zostanie uznana cena podana cyfrowo, musi ona wynikać z kalkulacji, z działań matematycznych.
6. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami może spowodować odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
7. Zmiany - poprawki, które Wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
8. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

## **XV. Badanie ofert**

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania procedury odwróconej (zgodnie z art. 24 aa. ustawy Pzp), tj. może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## XVI. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, którym przypisał następujące znaczenie:  
 a.,,Cena brutto”– 100% (maksymalnie 100 pkt);  
 Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

### A. Kryterium Cena brutto

**- waga 100% (maksymalnie 100 pkt.)**

**sposób oceny - minimalizacja ceny (wartości) brutto**

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych w ramach danej części otrzyma 100 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$A = \frac{W_n}{W_{of.b}} \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

- A – ilość przyznanych ofercie punktów wg kryterium cena brutto
- $W_n$  – najniższa cena brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,
- $W_{of.b.}$  – wartość brutto oferty badanej nieodrzuconej,
- 100 % – waga kryterium
- 100 – wskaźnik stały

- 1) Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert oddzielnie na każde zadanie (osobno na każdą część).
- 2) za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów przyznanych w ww. kryterium.
- 3) obliczenia będą dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawiać będzie taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach (Art. 91 ust. 5 i 6 ustawy).
3. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie PZP oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
5. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
6. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej ([www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl))
7. Standardy jakościowe, o których mowa w at. 91 ust. 2a:  
 Standardy jakościowe implantów i endoprotez określone zostały szczegółowo w opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Formularzu asortymentowo-cenowym (Załącznik 1A do SIWZ). Standardy ww. wyrobów określone są przepisami prawa, w szczególności przepisami Ustawy o Wyrobach Medycznych z dn. 20 maja 2010r. (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 211 z późn. zm.), która określa zasady i tryb dopuszczania do obrotu wyrobów medycznych. Wymagania dotyczące jakości, standardy dotyczące wielkości, rozmiarów, materiału, technologii wykonania określone zostały szczegółowo w SIWZ w Załącznik 1A Formularzu asortymentowo-cenowym, który dla każdej zamawianej pozycji formularza precyzuje wymagane standardy jakościowe produktu. W SIWZ sprecyzowane zostały również warunki dot. wymaganych terminów realizacji dostaw i sposobu dostawy, utworzenia podmagazynu implantów (banku).

**XVII. Ogłoszenie wyników postępowania**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;
  - c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;
  - d) unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Informacją zostanie przesłana drogą elektroniczną lub faksem.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści na stronie internetowej [www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informację, o których mowa w pkt. 1. a) lub d).
3. Ogłoszenie o udzieleniu zamówienia zostanie opublikowane w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**XVIII. Informacje jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jak o najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Ze względu na wchodzące w życie z dniem 25 maja 2018 roku przepisy Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Zamawiający zastrzega sobie zobowiązanie Wykonawcy do zawarcia dodatkowej umowy w sprawie powierzenia danych do przetwarzania zgodnie z wymogami przywołanego wyżej Rozporządzenia. Uchylenie się przez Wykonawcę od zawarcia takiej umowy stanowić będzie - niezależnie od przyczyn wskazanych w umowie - przesłankę do rozwiązania umowy z Wykonawcą w trybie natychmiastowym.

**XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawartej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogóle warunki umowy albo wzór umowy jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach**

1. W wyniku przeprowadzonego postępowania, z wybranym wykonawcą zostanie z zawarta umowa – wzór umowy stanowią Załącznik nr 6 do SIWZ.
2. Dopuszcza się zmiany w umowie, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1-6 ustawy - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579, ze zm.)
3. Z wnioskiem o dokonanie zmiany umowy w przypadku, o którym mowa w ust. 2, może wystąpić każda ze stron.
4. We wniosku o dokonanie zmian, Strona winna uzasadnić konieczność takich zmian. W przypadku niewystarczającego uzasadnienia, Zamawiający ma prawo nie wyrazić zgody na dokonanie zmian Umowy.



**XXI. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl)), pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej ([www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl))
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej ([www.szpital-nowytomysl.pl](http://www.szpital-nowytomysl.pl))
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

**XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 15 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej o ogłoszeniu o udzieleniu zamówienia.
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.
12. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

**XXIII. Klauzula informacyjna - RODO**

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest SPZOZ w Nowym Tomyszu ul. Poznańska 30 64-300 Nowy Tomyśl;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w SPZOZ w Nowym Tomyślu jest Pan Piotr Lichtarowicz, kontakt: [p.lichtarowicz@szpital-nowytomysl.pl](mailto:p.lichtarowicz@szpital-nowytomysl.pl), tel. 61/4437466;
  3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. DOSTAWA IMPLANTÓW I ENDOPROTEZ ORTOPEDYCZNYCH Nr postępowania SPZOZ\_NT/DZP/PN/14/18, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
  4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
  5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
  7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  8. Posiada Pani/Pan:
    - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
    - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;
    - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*\*;
    - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
  9. Nie przysługuje Pani/Panu:
    - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
    - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*\*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\*\*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **XXIV. Załączniki do SIWZ**

Załącznik Nr 1 – Wzór Formularza Ofertowego (Druk OFERTA)

Załącznik Nr 1A – Formularz asortymentowo-cenowy

Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania (JEDZ)

Załącznik Nr 3 – Wzór oświadczenia dot. przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik Nr 4 – Oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

Załącznik Nr 5 – Oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

Załącznik Nr 6 – Wzór umowy